

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
МБОУ «СОШ ст.Старица»

Тараканова Л.В.
Приказ № 150 от «25» мая 2012

**Положение
о пришкольном лагере труда и отдыха
на базе МБОУ «СОШ ст.Старица»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о детском лагере труда и отдыха (далее- Положение) регулирует деятельность детского лагеря труда и отдыха, организованное муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа ст.Старица».

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральном Законом от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации, нормативно-правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровней, Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа ст.Старица» (далее – Школа).

1.3. Настоящее положение определяет порядок создания и функционирования лагеря труда и отдыха для подростков на базе Школы.

1.4. Положение принимается на педагогическом совете, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, согласовывается с Управляющим советом и утверждается приказом директора Школы.

1.5. Лагерь труда и отдыха для подростков (далее - лагерь) - это форма оздоровительной, досуговой и трудовой деятельности в период летних каникул с учащимися Школы с пребыванием детей в дневное время и организацией питания.

2. Цели деятельности трудового лагеря являются:

2.1. Вовлечение подростков в общественно-полезную деятельность.

2.2. Трудовое воспитание и формирование личностных качеств подростков.

2.3. Социально-трудовая подготовка подростков, приобретение ими практических трудовых умений и навыков.

2.4. Обучение подростков основам техники безопасности и охраны труда при выполнении работ, предусмотренных программой трудового лагеря.

2.5. Развитие разносторонних интересов подростков, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также занятиях физической культурой, спортом и туризмом.

3. Основные задачи

3.1. Организует трудовую деятельность подростков в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, формирование у подростков трудовых навыков, вовлечение их в общественно-полезную деятельность с учетом их возрастных особенностей и состояния здоровья в соответствии с санитарным и трудовым законодательством Российской Федерации.

3.2. Создание условий для трудового воспитания, отдыха и оздоровления подростков в период летних каникул.

3.3. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности, в том числе трудовой деятельности здоровья подростков.

3.4. Формирование у них общей культуры, трудовых навыков и здорового образа жизни.

3.5. Предоставление возможности для развития способностей подростка в определенной трудовой деятельности.

3.6. Профилактика безнадзорности и беспризорности в каникулярный период.

4. Организация деятельности и управление лагерем.

4.1. Лагерь создается на базе Школы приказом директора Школы.

4.2. В лагерь принимаются дети от 14 до 18 лет включительно.

4.3. Дети зачисляются в лагерь на основании письменных заявлений их родителей (законных представителей).

4.4. Комплектование лагеря осуществляется в форме отрядов.

4.5. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются подростки из категорий детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

4.6. Помещения и инвентарь, необходимые для функционирования лагеря, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря администрацией Школы.

4.7. Лагерь функционирует в период летних школьных каникул.

4.8. Питание детей организуется в школьной столовой.

4.9. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначенный приказом директора Школы.

4.10. Персонал лагеря назначается согласно Штатному расписанию, утвержденному приказом директора Школы.

4.11. Начальник лагеря:

- издает распоряжения в рамках своей компетенции;
- разрабатывает и утверждает должностные инструкции;
- проводит инструктаж с персоналом по ТБ, профилактике травматизма;

- составляет график выхода на работу персонала;

- обеспечивает жизнедеятельность лагеря;

- ведет учетную документацию, отчитывается о деятельности лагеря.

4.12. Персонал лагеря определяет программу деятельности и организацию управления по основным направлениям работы.

Функции

- 5.1. Организация полноценного питания.
- 5.2. Организация медицинского обслуживания.
- 5.3. Организация трудовых мероприятий.
- 5.4. Организация проведения общекультурных, оздоровительных, спортивных мероприятий.
- 5.5. Создание условий, обеспечивающих жизнь и здоровье детей.
- 5.6. Иные функции, в соответствии с возложенными задачами, с профилем лагеря.

4.

Порядок финансирования

- 6.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5. Ответственность

- 5.1. Начальник и персонал лагеря несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.
- 5.2. Начальник и педагогический состав лагеря несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

6. Срок действия настоящего Положения

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Школы и действует до момента вступления в силу новой редакции настоящего Положения.