

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ст. СТАРИЦА»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ ст. Старица»

Т.В.Тараканова

Приказ № 158 от 29.08.2024 г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025
учебный год в МБОУ «СОШ ст. Старица»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ ст. Старица», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель:

исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ ст. Старица»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «СОШ ст. Старица».

Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ «СОШ ст. Старица» образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ ст. Старица»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование состава комиссии по	Август	Директор

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
ст. СТАРИЦА»

УТВЕРЖДЕНО

Директор МБОУ «СОШ ст. Старица»

_____ /Л.В.Тараканова/

Приказ № ___ от " __ ". __.202__ г.

**План мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025
учебный год в МБОУ «СОШ ст. Старица»**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «СОШ ст. Старица», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель:

исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «СОШ ст. Старица»; обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности МБОУ «СОШ ст. Старица».

Задачи:

предупреждение коррупционных правонарушений; оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса; обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБОУ «СОШ ст. Старица» образовательных услуг; содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ ст. Старица»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	Август	Директор
2	Оформить стенд со следующей информацией:	Сентябрь	Директор

	<ul style="list-style-type: none"> - копия лицензия учреждения - положение об условиях приёма обучающихся в школу - режим работы - график и порядок приёма граждан директором школы по личным вопросам - план по антикоррупционной деятельности 		
3	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
4	<p>Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте:</p> <ul style="list-style-type: none"> -устава школы с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции 	Постоянно	Директор, ответственный за работу с сайтом
5	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Август	Рабочая группа по противодействию коррупции
6	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Рабочая группа по противодействию коррупции
7	Проведение мероприятий по разъяснению работникам законодательства в сфере	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию

	противодействия коррупции.		коррупции
8	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Сентябрь Апрель	Директор Кл.руководители
9	Своевременное представление сведений о доходах, имуществе руководителем	Март	Директор
10	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	все работники
11	Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности потребителей качеством образовательных услуг» (обучающиеся школы, родители).	Февраль	Директор Кл.руководители
12	Контроль за соблюдением требований, установленных Федеральным законом №44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
13	Проведение анализа на коррупционность нормативных правовых и распорядительных документов ОО	Постоянно	Рабочая группа по противодействию коррупции
14	Проведение учебно-воспитательных мероприятий (открытые уроки, классные часы, беседы, просмотры фильмов и видеороликов, диспуты и т.д.) по темам: -Мои права. Я- гражданин. Права и обязанности учащихся школы» .	Ноябрь Декабрь	Кл.руководители
15	Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.	По мере необходимости	Рабочая группа по противодействию коррупции
16	Осуществление контроля за получением, учётом, хранением,	Июнь	Рабочая группа по

	порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.		противодействию коррупции
17	Заседание педагогического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май	Директор