



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ ст. Старица»  
*Тараканова Л.В.*  
29.08.2024 г.

**План-график  
общественно-полезного труда в МБОУ «СОШ  
ст.Старица» на 2024-2025 учебный год**

№	Направления деятельности	Виды и формы деятельности	Сроки	Ответственные
1	Самообслуживание	Дежурство по школе, раздевалке (гардеробу)	Сентябрь-май (по графику)	Заместитель директора по ВР, классные руководители
		Дежурство в учебных кабинетах	Сентябрь -май	Классные руководители
		Генеральная уборка школы	1 раз в месяц (последняя пятница месяца)	Классные руководители
		Генеральная уборка учебных кабинетов	2 раза в месяц	Классные руководители
2	Экологические акции	Чистый школьный двор	Сентябрь -май	Администрация, классные руководители
		Чистое село	Сентябрь, апрель-май	Администрация, классные руководители
		Всемирный день защиты животных	Октябрь	Советник директора по воспитанию.
		Акции по пропаганде экологических знаний	В течение года	Учителя-предметники
3	Патриотические акции	Акция «Помоги ветерану»	В течение года	Советник директора по воспитанию.
		Акции, приуроченные ко Дню Победы	Апрель-май	Классные руководители
		Школьная клумба, высадка рассады.	Май	Ответственный за работу на пришкольном участке
		Ремонтная бригада	Июнь	Классный

4	Летняя практика			руководитель 7-11 класс
		Библиотека, обновление алфавитных указателей, ремонт книг		Библиотекарь
		Уборка пришкольной территории		Начальник пришкольного лагеря
5	Социальные практики	Участие в волонтерских движениях различной направленности, благоустройство школы и школьного двора	В течение года	Классные руководители, педагоги-предметники

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа ст. Старица»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ ст.  
Старица»

 Л.В. Тараканова  
Приказ № 260 от 29.08.2024

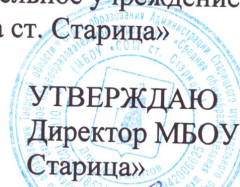
**График уборки кабинетов в МБОУ «СОШ ст.Старица»**

Класс	Закрепленный кабинет	Ответственный
5	9	Авдошина А.Н.
6	10	Войнова Е.С.
7	5	Лебедева М.С.
8	6	Долгова А.
9а	2	Некрасова В.М.
9б	12	Смирнова С.В.
10, 11	13	Воронина Е.В.

**Уборка классов осуществляется ежедневно с понедельника по пятницу.**

**Время уборки: после окончания уроков с 14.10 до 16.00**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа ст. Старица»



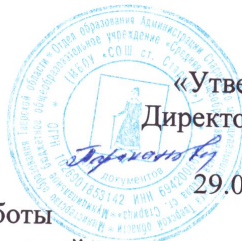
УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «СОШ ст.  
Старица»

*Л.В. Тараканова*  
Л.В. Тараканова  
Приказ № 260 от 29.08.2024

### Распределение пришкольной территории для организации уборки

№ п/п	КЛАСС	ЗАКРЕПЛЕННАЯ ТЕРРИТОРИЯ
1	1	Территория вокруг здания начальной школы
2	2	
3	3	
4	4а	
5	4б	
6	5	Спортивная площадка
7	5 СКК, 7 СКК	Внутренний двор школы
9	6	Дорога от входа на территорию школы до корта
10	7	Территория сада и под окнами школы
11	8	Участок от входа на территорию до и перед парадным входом в здание школы
12	9а, 9б	Участок дороги от запасного входа в столовую до ворот и вокруг пришкольного участка
13	10,11	Дорога от входа на территорию школы до автобусной остановки

### График уборки



«Утверждаю»

Директор школы:

Л.В.Тараканова

29.08.2024г.

План работы  
по благоустройству школьной территории  
в период 2024-2025 учебного года  
МБОУ «СОШ ст. Старица»

№ п/п	Виды работы	Дата проведения	Ответственные
1.	Уборка территории вокруг школы Уборка прилегающей и закреплённой территории к школе	Еженедельно	Классные руководители 1-11 кл.
2.	Месячник по благоустройству школьной территории и прилегающей к ней площади; беседы с учащимися на экологические темы.  Уборка мусора вокруг школы и на прилегающей и закреплённой территории к школе	март-апрель	Классные руководители 1-11 кл.  Назаров А.Н. Венедиктова Н.Н.
3.	Очистка дорожек	Ежемесячно	Назаров А.Н.
4.	Побелка деревьев	апрель-май	Завхоз
5.	Уборка клумб, перекопка почвы и подготовка к посеву семян цветов	Апрель-май	Учитель технологии Венедиктова Н.Н. Назаров А.Н.
6.	Обрезка деревьев на пришкольной территории	апрель, май	Назаров А.Н. 5-9 кл.
10.	Трудовой десант	Ежемесячно в течение года	Учащиеся 5-11 класса, Кл. руководители.