

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

25.10.2023

г. Тверь

№ 1252/ПК

**Об утверждении дорожной карты  
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по  
образовательным программам основного общего и среднего общего  
образования в Тверской области в 2024 году»**

С целью реализации приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 17.10.2011 № 69-пп «Об утверждении Положения о Министерстве образования Тверской области» приказываю:

1. Утвердить дорожную карту «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тверской области в 2024 году» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра образования Тверской области, начальника управления надзора и контроля в сфере образования Министерства образования Тверской области Тарасову Н.А.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. Министра образования  
Тверской области



Н.А. Тарасова

Приложение к приказу  
 Министерства образования  
 Тверской области  
 от 25.10.2023 № 1252/ПК

| № п/п   | Мероприятие  | Срок               | Ответственные исполнители  |
|---|--|--------------------|--|
| I. Анализ проведения единого государственного экзамена на территории Тверской области в 2023 году |  |                    |  |
| 1.  | Проведение статистического анализа по результатам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) в 2023 году  | До 30 октября 2023 | Министерство образования Тверской области (далее – МО ТО), государственное бюджетное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Тверской областной институт усовершенствования учителей (далее – ГБОУ ДПО ТОИУУ), государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр оценки качества образования» (далее– ГБУ ТО ЦОКО) |
| 2.  | Подготовка регионального статистико-аналитического отчета о результатах проведения ЕГЭ в 2023 году и направление отчета в ФГБНУ «Федеральный институт педагогических измерений» (далее – ФИПИ)   | До 30 октября 2023 | МО ТО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ ТО ЦОКО   |
| 3.  | Подготовка статистико-аналитических отчетов о работе предметных комиссий (русский язык, математика, физика, информатика и ИКТ, химия, литература, география, иностранный язык, обществознание, история) в 2023 году и направление отчетов в ФИПИ | До 30 октября 2023 | МО ТО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ ТО ЦОКО   |

|    |  |                      |   |
|----|--|----------------------|---|
| 4. | Обсуждение результатов ЕГЭ и определение направлений повышения качества образования в 2023-2024 учебном году:  |                      | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, муниципальные органы управления образованием (далее - МОУО), образовательные организации (далее - ОО) |
|    | на коллегии Министерства образования Тверской области;   | IV квартал 2023 года | МО ТО   |
|    | на рабочих совещаниях с председателями предметных комиссий, руководителями муниципальных методических служб; на учебно-методических мероприятиях для педагогических работников и руководителей образовательных организаций (далее – ОО)  | I квартал 2024 года  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, МОУО, ОО  |
| 5. | Организация и проведение семинаров-совещаний по результатам контрольных мероприятий, проведенных в период ГИА в 2023 году  | I квартал 2024 года  | МО ТО   |
| 6. | Представление итогов проведения ЕГЭ в региональном публичном отчете  | До 10 ноября 2023    | МО ТО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ ТО   |
| 7. | Издание электронных сборников аналитических отчетов предметных комиссий с методическими рекомендациями по совершенствованию организации и методики преподавания предмета на основе выявления типичных ошибок и затруднений (для использования в работе учителями – предметниками при подготовке обучающихся к ГИА в 2024 году) | До 10 ноября 2023    | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО  |
| 8. | II. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов  |                      |   |
| 9. | Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации учителей- предметников с учетом результатов ЕГЭ 2023 года, изменений в содержании контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ЕГЭ   | До 10 ноября 2023    | ГБОУ ДПО ТОИУУ  |

|     |  |                                      |                    |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------|
| 10. | Реализация дополнительных профессиональных программ курсов повышения квалификации учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводятся ГИА-9 и ГИА-11.   | Октябрь 2023 – июнь 2024 года        | ГБОУ ДПО ТОИУУ     |
| 11. | Разработка и реализация плана-графика мониторинга оценки качества общего образования в Тверской области на 2024 год  | До 25 ноября 2023 года               | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО |
| 12. | Проведение комплексного анализа по результатам различных оценочных процедур (ГИА, ВПР). Разработка адресных методических рекомендаций по результатам проведенного анализа  | Октябрь 2023 года – август 2024 года | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО |
| 13. | Разработка и реализация модулей по повышению качества преподавания учебных предметов (русский язык, математика, химия, физика, биология, история, обществознание, информатика и ИКТ, география, литература, английский, немецкий, французский язык) в рамках проведения курсов повышения квалификации учителей, руководителей ОО | До 10 ноября 2023                    | ГБОУ ДПО ТОИУУ     |
| 14. | Трансляция эффективных педагогических практик ОО с наиболее высокими результатами ГИА  | До 15 ноября 2023 года               | ГБОУ ДПО ТОИУУ     |
| 15. | III. Нормативное правовое обеспечение ГИА  |                                      |                    |
| 16. | Подготовка нормативных правовых актов регионального уровня по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:   |                                      | МО ТО              |
|     | приказ «Об утверждении дорожной карты «Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Тверской области в 2024 году»   | До 30 октября 2023                   | МО ТО              |
|     | приказ об организационно-технологическом сопровождении ГИА, возложении функций на региональный центр обработки информации (далее – РЦОИ)   | До 10 ноября 2023 года               | МО ТО              |

|  |                         |       |
|--|-------------------------|-------|
| приказы об утверждении инструкций для:<br>членов ГЭК;<br>организаторов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ);<br>экспертов и председателей предметных комиссий  | До 20 января 2024 года  | МО ТО |
| ГИА-9:<br>согласование с председателем ГЭК:<br>персонального состава руководителей ППЭ;<br>мест расположения ППЭ и распределения между ППЭ<br>участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов<br>ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению<br>инструктажа и обеспечению лабораторных работ,<br>экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих<br>выполнение лабораторных работ, ассистентов | Январь - март 2024 года | МО ТО |
| приказ о назначении лиц, ответственных за тиражирование и<br>упаковку, подготовку (получение), хранение, учет и выдачу<br>КИМ ГИА-9;   | До 1 марта 2024 года    | МО ТО |
| приказ об утверждении состава ГЭК и положения о ГЭК<br>основного общего образования;   | До 30 ноября 2023 года  | МО ТО |
| приказ об утверждении положений о предметных,<br>апелляционных комиссиях по проведению ГИА-9;  | До 15 декабря 2023 года | МО ТО |
| приказ об утверждении персонального состава предметных<br>комиссий по каждому учебному предмету;   | До 15 декабря 2023 года | МО ТО |
| приказ об утверждении персонального состава апелляционной<br>комиссии ГИА-9;   | До 15 марта 2024 года   | МО ТО |
| приказ об утверждении персонального состава руководителей<br>ППЭ, согласованного с председателем ГЭК;  | До 15 марта 2024 года   | МО ТО |
| приказ об утверждении персонального состава организаторов<br>ППЭ, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по<br>проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ,<br>экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной<br>форме, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных<br>работ, ассистентов;  | До 15 марта 2024 года   | МО ТО |

|  |                         |       |
|--|-------------------------|-------|
| приказы об утверждении мест расположения ППЭ и распределения между ППЭ участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов; | До 20 марта 2024 года   | МО ТО |
| приказы об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА-9;  | До 1 апреля 2024 года   | МО ТО |
| приказы о проведении ГИА-9 в досрочный, в основной, в дополнительный периоды по учебным предметам;   | Март-сентябрь 2024 года | МО ТО |
| приказ о сроках и порядке ознакомления участников ГИА с образцами их экзаменационных работ и результатами проверки их экзаменационных работ;   | До 15 марта 2024 года   | МО ТО |
| приказ об определении минимального количества баллов   | До 15 марта 2024 года   | МО ТО |
| ГИА-11: согласование с председателем ГЭК: персонального состава руководителей ППЭ; мест регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ, мест расположения ППЭ и распределение между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов;           | Январь - март 2024 года | МО ТО |
| приказ об ответственных за подготовку (получение), хранение, учет и выдачу КИМ ГИА-11;   | До 1 декабря 2023 года  | МО ТО |
| приказ о назначении лиц, имеющих доступ к местам хранения экзаменационных материалов, использованных черновиков, видеозаписей экзаменов;   | До 1 декабря 2023 года  | МО ТО |
| приказ об утверждении состава (кроме председателя и заместителя председателя) ГЭК и положения о ГЭК-11;  | До 1 декабря 2023 года  | МО ТО |

|  |                         |       |
|--|-------------------------|-------|
| Приказ об утверждении мест регистрации на ГИА-11, на ЕГЭ для участников ЕГЭ, мест расположения ППЭ и распределения между ППЭ участников экзаменов, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников и ассистентов; | До 1 декабря 2023 года  | МО ТО |
| Приказ об утверждении положений о предметных, апелляционных комиссиях по проведению ГИА-11;  | Февраль 2024 года       | МО ТО |
| Приказ об утверждении персонального состава членов предметных комиссий по каждому учебному предмету;   | До 15 марта 2024 года   | МО ТО |
| Приказ об утверждении персонального состава членов апелляционной комиссии ГИА-11;  | До 15 марта 2024 года   | МО ТО |
| Приказ об утверждении персонального состава руководителей ППЭ, согласованного с председателем ГЭК;   | До 15 марта 2024 года   | МО ТО |
| Приказ об утверждении персонального состава членов ГЭК, организаторов ППЭ, технических специалистов, экзаменаторов-собеседников для проведения ГВЭ в устной форме, ассистентов;  | До 15 марта 2024 года   | МО ТО |
| Приказ об утверждении приказ об аккредитации общественных наблюдателей при проведении ГИА-11;  | Март-сентябрь 2024 года | МО ТО |
| Приказы о проведении ГИА-11 в досрочный, в основной, в дополнительный периоды;   | Март-сентябрь 2024 года | МО ТО |
| приказ об организации доставки экзаменационных материалов ЕГЭ для проведения экзаменов в ППЭ, организованных на дому, в медицинских организациях, в учреждениях уголовно-исполнительной системы;   | Февраль 2024 года       | МО ТО |
| приказ о назначении ответственного грузополучателя   | До 20 января 2024 года  | МО ТО |
| приказ об утверждении мест хранения и порядка уничтожения видеозаписей экзаменов   | До 1 апреля 2024 года   | МО ТО |

|  |                        |       |
|--|------------------------|-------|
| Подготовка региональных нормативных правовых актов по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку, в том числе приказов об утверждении порядка проведения и порядка проверки итогового собеседования, мест, порядка и сроков хранения, уничтожения материалов итогового собеседования | До 1 декабря 2023 года | МО ТО |
| Подготовка региональных нормативных правовых актов по организации и проведению итогового сочинения (изложения), в том числе:<br>приказа об утверждении порядка проведения, порядка проверки итогового сочинения (изложения), сроков и мест регистрации для участия в итоговом сочинении (изложении);         | До 6 ноября 2023 года  | МО ТО |
| приказа об утверждении технической схемы обеспечения проведения итогового сочинения (изложения);   | До 6 ноября 2023 года  | МО ТО |
| приказа об утверждении порядка тиражирования бланков итогового сочинения (изложения);  | До 6 ноября 2023 года  | МО ТО |
| приказа об утверждении порядка передачи (доставки) комплекта тем итогового сочинения (текстов для итогового изложения) в образовательные организации и (или) места проведения итогового сочинения (изложения);   | До 6 ноября 2023 года  | МО ТО |
| приказа об утверждении порядка и схемы копирования бланков участников итогового сочинения (изложения) для организации проверки лицами, входящими в состав комиссии по проверке итогового сочинения (изложения);  | До 6 ноября 2023 года  | МО ТО |
| приказа об утверждении порядка организации питания для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, участников итогового сочинения (изложения) – детей-инвалидов и инвалидов;  | До 6 ноября 2023 года  | МО ТО |
| приказа об утверждении порядка осуществления проверки соблюдения участниками итогового сочинения (изложения) требования № 2 «Самостоятельность написания итогового сочинения (изложения)»;   | До 6 ноября 2023 года  | МО ТО |



|     |  |  |                          |
|-----|--|--|--------------------------|
|     | приказа об утверждении порядка сканирования оригиналов бланков участников итогового сочинения (изложения);   | До 6 ноября 2023 года                  | МО ТО                    |
|     | приказа об утверждении мест, порядка и сроков хранения, уничтожения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения), аудиозаписей устных итоговых сочинений (изложений), отчетных форм;   | До 6 ноября 2023 года                  | МО ТО                    |
|     | приказа об утверждении сроков, мест и порядка ознакомления участников с результатами итогового сочинения (изложения);  | До 6 ноября 2023 года                  | МО ТО                    |
|     | приказа об утверждении порядка проведения повторной проверки итогового сочинения (изложения) обучающихся, экстернов комиссией по проверке итогового сочинения (изложения) другой образовательной организации или комиссией по проверке итогового сочинения (изложения), определенной Министерством образования Тверской области  | До 6 ноября 2023 года                  | МО ТО                    |
| 17. | Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11   | Октябрь 2023 года - май 2024 года      | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО       |
| 18. | Приведение нормативной правовой документации регионального и муниципального уровней в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами  | В течение года (по мере необходимости) | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО |
| 19. | IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11  |  |                          |
| 20. | Распределение средств регионального бюджета с учетом планирования расходов для организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11, в том числе на: выплаты компенсаций лицам, привлекаемых к проведению ГИА; видеонаблюдение; дооборудование РЦОИ, ППЭ; каналы связи; обновление электронных подписей; обеспечение проведения ОГЭ по химии (практическая часть); обеспечение компьютерами ППЭ для проведения ЕГЭ по информатике и ИКТ | Декабрь 2023 года                      | МО ТО                    |
| 21. | Размещение заказов на выполнение работ (услуг) по подготовке и проведению ГИА:   |  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО       |

|     |  |                         |                          |
|-----|--|-------------------------|--------------------------|
|     | закупка АИС-9 с добавлением ПО для записи ответов участников устных экзаменов по иностранным языкам  | До 15 февраля 2024 года |                          |
|     | закупка программного обеспечения   | До 30 января 2024 года  |                          |
|     | оказание услуг по обеспечению видеотрансляции при проведении ЕГЭ в 2024 году   | До 25 февраля 2024 года |                          |
|     | Закупка расходных материалов и комплектующих для копировально-множительной техники РЦОИ для обеспечения тиражирования ЭМ в период проведения ГИА   | До 25 февраля 2024 года |                          |
|     | оказание услуг по проведению обследования систем персональных данных и проектированию системы защиты персональных данных в информационных системах персональных данных   | До 25 февраля 2024 года |                          |
|     | оказание услуг по техническому обслуживанию и ремонту копировально-множительной техники  | До 30 марта 2024 года   |                          |
|     | оказание услуг по ремонту и техническому обслуживанию серверного и телекоммуникационного оборудования  | До 30 марта 2024 года   |                          |
|     | поставка бумаги для офисной техники  | До 30 марта 2024 года   |                          |
|     | поставка офисной техники: принтеров, сканеров и компьютеров с целью оснащения ППЭ и РЦОИ   | До 30 марта 2024 года   |                          |
|     | оказание услуг по заправке картриджами для принтеров   | Март 2024 года          |                          |
|     | поставка картриджами для принтеров   | До 30 марта 2024 года   |                          |
|     | поставка канцелярских товаров  | До 30 марта 2024 года   |                          |
| 22. | Заключение договоров с физическими и юридическими лицами, привлекаемыми к выполнению работ, связанных с организацией и проведением ГИА   | В течение года          | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО |
| 23. | Создание условий для развития системы оценки качества основного общего и среднего общего образования (финансовое обеспечение организация и проведения ГИА в рамках государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2019-2024 годы) | В течение года          | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО |
| 24. | V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11  |                         |                          |

|     |  |  |                                       |
|-----|--|--|---------------------------------------|
| 25. | Организация и проведение обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11, на региональном уровне: лиц, ответственных за формирование региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС); членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; ассистентов; технических специалистов ППЭ; членов апелляционной комиссии; общественных наблюдателей; лиц, обеспечивающих техническое сопровождение ГИА | Ноябрь 2023 – январь 2024<br>Февраль – апрель 2024 | МО ТО, ГБОУ ДПО ТОИУУ,<br>ГБУ ТО ЦОКО |
| 26. | Осуществление контроля за проведением обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11   | В течение года                                     | МО ТО, ГБОУ ДПО ТОИУУ,<br>ГБУ ТО ЦОКО |
| 27. | Обучение экспертов предметных комиссий   | До 30 марта 2024 года                              | МО ТО, ГБОУ ДПО ТОИУУ                 |
| 28. | Проведение квалификационных испытаний для экспертов предметных комиссий  | До 30 марта 2024 года                              | ГБОУ ДПО ТОИУУ                        |
| 29. | Организация обучения лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ, на выездных межмуниципальных семинарах  | В течение года (при необходимости)                 | МО ТО, ГБОУ ДПО ТОИУУ,<br>ГБУ ТО ЦОКО |
| 30. | Осуществление мониторинга уровня качества обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11   | Ноябрь 2023 года – май 2024 года                   | МО ТО, ГБОУ ДПО ТОИУУ,<br>ГБУ ТО ЦОКО |
| 31. | Участие в семинарах для экспертов предметных комиссий Российской Федерации, проводимых ФИПИ  | По графику ФИПИ                                    | МО ТО, ГБОУ ДПО ТОИУУ,<br>ГБУ ТО ЦОКО |
| 32. | Разработка программ для обучения экспертов на основе методических рекомендаций ФИПИ, с включением основ законодательства Российской Федерации в области образования, вопросов предметно-методической деятельности экспертов, практических занятий по оцениванию работ с развернутым ответом, вопросов этики, психологии, информационной безопасности   | Ноябрь-декабрь 2023 года                           | ГБОУ ДПО ТОИУУ                        |
| 33. | Обучение организаторов и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологиями «Печать КИМ в аудиториях ППЭ», «Сканирование в аудиториях ППЭ», по работе с программным обеспечением, по комплектованию КИМ и индивидуальных комплектов участников   | Февраль – апрель 2024 года                         | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО                    |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| 34.   | Обучение руководителей ППЭ и технических специалистов, привлекаемых к проведению ЕГЭ в ППЭ с технологией «Доставка ЭМ по сети «Интернет» в ППЭ», «Печать и сканирование ЭМ в аудиториях ППЭ», по работе с программным обеспечением | Февраль – апрель 2024 года                  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО   |
| 35.   | Проведение федеральных и региональных тренировочных мероприятий  | По графику                                  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО   |
| 36.   | VI. Организационно-техническое сопровождение ГИА-9 и ГИА-11  |   |  |
| 37.   | Организация работы РЦОИ и внесение данных в РИС:   | До 30 октября 2023 года                     | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО,<br>Государственное бюджетное учреждение Тверской области «Центр информатизации образования» (далее - ГБУ «ТверьИнформОбр»), МОУО |
|   | формирование состава лиц, ответственных за формирование РИС  | 30 октября 2023 года                        |  |
|   | формирование сведений по местам регистрации на участие в ГИА   | 30 октября 2023 года                        |  |
|   | обеспечение деятельности по эксплуатации РИС и взаимодействию с федеральной информационной системой обеспечения проведения государственной итоговой аттестации   | В течение года                              |  |
|   | проведение семинаров по вопросам формирования РИС  | Ноябрь 2023 года, январь, февраль 2024 года |  |
|   | обеспечение работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА в формах ЕГЭ, ГВЭ и ОГЭ  | В течение года                              |  |
|   | сопровождение деятельности ГЭК, предметных и апелляционных комиссий  | В течение года                              |  |
|   | организация работы каналов связи и подключение сети передач федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования» (далее – ФЦТ)   | Октябрь-ноябрь 2023                         |  |
|   | сбор сведений от МОУО и ОО   | Октябрь-ноябрь 2023                         |  |
|   | контроль унифицированной кодировки ОО, ППЭ, принимающих участие в ГИА в 2024 году  | До 10.11.2023                               |  |
|   | консультирование по вопросам формирования РИС  | В течение года                              |  |
|   | сбор сведений об участниках устного собеседования по русскому языку ГИА-9  | Декабрь 2023 года                           |  |
| сбор сведений о местах проведения итогового сочинения | Ноябрь 2023 года   |   |  |

|   |  |
|---|--|
| (изложения)   |  |
| сбор сведений об участниках проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА  | До 22.11.2023                                      |
| организация приема заявлений на участие в ЕГЭ и согласий на обработку персональных данных от выпускников прошлых лет и обучающихся организаций профессионального образования  | Ноябрь 2023 года – январь 2024 года                |
| обновление программного обеспечения (далее – ПО)  | В течение года                                     |
| ознакомление специалистов с установленным ПО в части формирования РИС   | По мере поступления из ФЦТ                         |
| внесение в РИС сведений о МО ТО, РЦОИ, МОУО и ОО, выпускниках текущего года   | До 22.11.2023                                      |
| отнесение участников итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, обучающихся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы  | До 22.11.2023                                      |
| отнесение участников проведения итогового сочинения (изложения), ГИА к категории лиц, получающих среднее общее образование в рамках освоения образовательных программ среднего профессионального образования, в том числе образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с основными образовательными программами основного общего и среднего общего образования (при наличии у такой ОО государственной аккредитации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования) | До 22.11.2023                                      |
| сбор и выверка сведений по участникам сочинения (изложения)   | До 22.11.2023<br>До 20.01.2024<br>До 21.04.2024    |
| отнесение участников итогового сочинения (изложения) к категориям лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), детей - инвалидов или инвалидов   | В течение двух дней с момента получения информации |

|   |  |
|---|--|
| формирование сведений по ППЭ и аудиторному фонду.<br>Внесение в РИС сведений по ППЭ и аудиторному фонду ППЭ                                   | До 08.02.2024  |
| внесение в РИС сведений о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА, которым предполагается выдача электронной цифровой подписи (далее – ЭЦП) | До 16.11.2023  |
| взаимодействие с публичным акционерным обществом «Ростелеком» (далее - ПАО «Ростелеком») по вопросу оснащения ППЭ системой видеонаблюдения    | В течение года   |
| сбор сведений по персональному составу предметных комиссий, подготовка писем на согласование с учредителями                                   | До 18.11.2023  |
| согласование с учредителями списков предметных комиссий ЕГЭ и ОГЭ   | До 08.12.2023  |
| печать бланков итогового сочинения (изложения)  | До 26.11.2023,<br>до 27.01.2024,<br>до 24.04.2024,<br>в зависимости от сроков проведения                 |
| планирование сочинения (изложения). Распределение участников по местам проведения сочинения   | За две недели до даты проведения сочинения   |
| проведение итогового сочинения (изложения)  | 06.12.2023<br>07.02.2024<br>10.04.2024   |
| обработка бланков итогового сочинения (изложения)   | В течение 10 дней после проведения   |
| внесение в РИС сведений о результатах обработки итогового сочинения (изложения)   | 16.12.2023,<br>14.02.2024,<br>16.04.2024   |
| размещение образов бланков итогового сочинения (изложения) на сервере РЦОИ  | В течение 5 рабочих дней после ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения) до 19.12.2023 |

|  |   |
|--|---|
|  | до 20.02.2024<br>до 21.04.2024                              |
| подготовка статистических сведений по результатам сочинения (изложения)  | В течение двух недель после получения результатов           |
| согласование с МОУО заявки на экзаменационные материалы, внесение сведений о заказе ЭМ в РИС   | До 20.02.2024<br>до 10.02.2024 в зависимости от этапа       |
| сбор сведений об участниках ГИА, с указанием перечня общеобразовательных предметов, выбранных для сдачи ГИА, формы ГИА и категорий участников ГИА                    | До 01.02.2024   |
| сбор и внесение в РИС сведений о работниках ППЭ: руководители, организаторы, ассистенты, общественные наблюдатели  | До 03.03.2024 в зависимости от этапа                        |
| сбор и внесение в РИС сведений о членах ГЭК, которым не предполагается выдача ЭЦП  | До 03.03.2024 в зависимости от этапа                        |
| сбор и внесение в РИС сведений об общественных наблюдателях  | Не позднее 1 дня до экзамена                                |
| формирование транспортных схем доставки участников ГИА в ППЭ   | Февраль 2024 года   |
| обновление подсистемы РИС «Планирование ЕГЭ»   | По получению из ФЦТ   |
| установление статуса «Допуск к ГИА»  | В течение двух дней со дня принятия решения                 |
| тиражирование и пакетирование КИМ для проведения ОГЭ   | 25.04-15.05.2024<br>(материалы ГВЭ - по отдельному графику) |
| запись на электронные носители текстов изложения для проведения ОГЭ по русскому языку, текстов для проведения устной части ОГЭ по иностранным языкам, русскому языку | По отдельному графику                                       |
| сопровождение тестирования лиц, претендующих на позиции «ведущего» и «старшего» экспертов предметных комиссий, с помощью интернет системы ПО «Эксперт ЕГЭ»           | До 30 марта 2024 года                                       |

|  |   |
|--|---|
| печать и выдача уведомлений на участие в ГИА   | Не позднее чем за 2 недели до соответствующих экзаменов |
| внесение в РИС сведений о членах предметных комиссий с указанием их статусов   | Не позднее чем за 2 недели до соответствующих экзаменов |
| выверка сведений, внесенных в РИС, об участниках, сотрудниках ППЭ, членах предметных комиссий, членах ГЭК  | До 15.02.2024   |
| внесение коррекций по результатам проведения выверки   | До 01.03.2024   |
| планирование ГИА. Автоматизированное распределение по ППЭ участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ. Назначение и распределение сотрудников ППЭ | За две недели до начала этапа                           |
| подготовка сервера, рабочих станций, принтеров, сканеров в сегменте ЛВС для выполнения функций РЦОИ при проведении ГИА                                 | За две недели до даты проведения ГИА                    |
| назначение общественных наблюдателей, прошедших аккредитацию на экзамен. Распределение общественных наблюдателей по ППЭ                                | Не позднее чем за 1 день до экзамена                    |
| обеспечение работы станции приемки ЭМ, внесение сведений о полученных ЭМ в РИС. Распределение ЭМ по ППЭ  | Не позднее 1 суток до каждого экзамена                  |
| организация передачи ЭМ через членов ГЭК в ППЭ и приема ЭМ из ППЭ в РЦОИ после проведения экзаменов. Учет ЭМ с использованием станции приемки          | В день проведения ГИА                                   |
| обеспечение обработки ЭМ. Внесение в РИС отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков                  | В течение дня проведения экзамена                       |
| внесение в РИС сведений об использовании ЭМ  | Не позднее 1 суток после экзамена                       |



|  |   |
|--|---|
| обеспечение обработки и проверки экзаменационных материалов участников ГИА   | <p>Основные сроки:</p> <p>6 календарных дней:<br/>русский язык;</p> <p>4 календарных дня:<br/>математика (проф.),<br/>предметы по выбору;</p> <p>3 календарных дня:<br/>математика (баз.);</p> <p>Досрочные и<br/>дополнительные сроки 3<br/>календарных дня после<br/>каждого экзамена</p> |
| обеспечение деятельности предметных комиссий при проведении ГИА  | В дни проверки работ участников ГИА   |
| формирование базы договоров, заключаемых с экспертами предметных комиссий, сотрудниками ППЭ, членами ГЭК, членами апелляционной комиссии, привлекаемыми техническими сотрудниками и пр.      | В течение всего периода ГИА   |
| формирование сведений о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении ГИА. Внесение в РИС сведений о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении ГИА | В период обработки ЭМ   |
| передача электронных файлов с результатами проверки развернутых ответов участников ГИА для дальнейшей обработки в ФЦТ  | Непосредственно после окончания обработки   |
| формирование протоколов с результатами ГИА и их передача в ОМСУ  | В день утверждения результатов ГЭК  |
| размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков в сервисе ознакомления с результатами ГИА  | Не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов решением ГЭК  |
| сопровождение приема и рассмотрения апелляций участников ГИА   | В сроки работы апелляционной комиссии (далее – АК)  |

|  |  |
|--|--|
| внесение в РИС сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами                 | В течение суток со дня подачи апелляции  |
| внесение в РИС результатов рассмотрения апелляций  | Не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения апелляционной комиссией |
| выдача протоколов по результатам рассмотрения апелляций апелляционной комиссией  | В день получения результатов из ГЭК  |
| сбор и обеспечение хранения видеозаписей проведения ГИА в ППЭ  | До 01.03.2024  |
| учет и хранение использованных КИМ, бланков ответов участников ГИА, протоколов проверки, неиспользованных и бракованных ЭМ, материалов ППЭ, апелляционных материалов | После 01.03.2024   |
| уничтожение в установленном порядке протоколов проверки, неиспользованных и бракованных ЭМ, материалов ППЭ, апелляционных материалов                                 | После 01.03.2024   |
| внесение сведений в РИС об отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов или инвалидов                             | В течение 2 дней со дня получения сведений                                       |
| внесение сведений в РИС о наличии допуска к прохождению ГИА  | В течение 2 дней со дня принятия решения   |
| внесение сведений в РИС о назначении членов предметных комиссий на экзамены  | Не позднее 3 дней до экзамена  |
| внесение сведений в РИС о полученных экзаменационных материалах  | Не позднее 1 суток до экзамена   |
| внесение сведений в РИС о выявленных общественными наблюдателями нарушениях при проведении экзаменов   | В соответствии с графиком обработки экзаменационных материалов                   |
| внесение в РИС отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков  | В течение дня проведения экзамена  |

|  |   |
|--|---|
| внесение в РИС сведений об использовании экзаменационных материалов  | Не позднее 1 суток после экзамена   |
| внесение в РИС сведений о результатах обработки экзаменационных работ участников ГИА   | Основные сроки:<br>6 календарных дней:<br>русский язык;<br>4 календарных дня:<br>математика (проф.),<br>предметы по выбору;<br>3 календарных дня:<br>математика (баз.);<br>Досрочные и<br>дополнительные сроки 3<br>календарных дня после<br>каждого экзамена |
| размещение отсканированных образов бланков участников ГИА и сведений об отсканированных образах бланков в сервисе ознакомления с результатами ГИА    | Не позднее 2 календарных дней после утверждения результатов решением ГЭК  |
| внесение в РИС сведений о поданных участниками ГИА апелляциях о нарушении установленного порядка проведения ГИА и несогласии с выставленными баллами | В течение суток со дня подачи апелляции   |
| внесение в РИС сведений о результатах рассмотрения апелляций   | Не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения апелляционной комиссией  |
| внесение в РИС сведений о реквизитах протоколов ГЭК  | Не позднее 2 календарных дней с момента принятия решения ГЭК  |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 38. | <p>Направление в Рособринадзор информации:<br/> на утверждение кандидатур председателя и заместителя<br/> председателя ГЭК;<br/> на согласование председателей ПК ГИА-11, председателя<br/> апелляционной комиссии ГИА-11;<br/> на согласование кандидатур председателей ПК ГИА-9,<br/> кандидатуры председателя апелляционной комиссии ГИА-9<br/> Формирование состава:<br/> ГЭК ГИА-11;<br/> предметных комиссий ГИА-11;<br/> АкконК ГИА-11<br/> Формирование состава:<br/> ГЭК ГИА-9;<br/> предметных комиссий ГИА-9;<br/> ЛК ГИА-9</p>   | <p>До 10 ноября 2023<br/> До 1 декабря 2023<br/> До 1 декабря 2023<br/> Февраль - март 2024<br/> До 10 марта 2024<br/> До 10 декабря 2023<br/> Февраль - март 2024<br/> До 10 марта 2024</p>   | <p>МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО,<br/> ОО</p> |
| 39. | <p>Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к<br/> проведению ГИА, утверждение их в соответствии<br/> с федеральным Порядком проведения ГИА (далее – Порядок) и<br/> графиком ФЦТ, внесение данных сведений в РИС:<br/> сведения о членах ГЭК, привлекаемых к проведению ГИА,<br/> которым предполагается выдача цифровых сертификатов<br/> (технология печати КИМ в ППЭ, устный иностранный язык.)<br/> сведения о членах ГЭК, которым не предполагается выдача<br/> ЭЦП<br/> сведения об ОИВ субъекта Российской Федерации, РЦОИ,<br/> МОУО, ОО, о выпускниках текущего года<br/> сведения о работниках ППЭ (руководители, организаторы,<br/> ассистенты), реквизиты акта ОИВ для ГИА. Сведения о членах<br/> ГЭК, которым не предполагается выдача электронных<br/> подписей<br/> сведения об общественных наблюдателях, реквизиты акта ОИВ<br/> для ГИА</p> | <p>В сроки, утвержденные<br/> Порядком и графиком РИС</p> <p>До 18.11.2023</p> <p>До 03.03.2024 в<br/> зависимости от этапа</p> <p>До 18.11.2023</p> <p>03.03.2024,<br/> 24.04.2024;<br/> 18.08.2024<br/> (в зависимости от этапа<br/> ГИА)</p> <p>Не позднее 1 дня до<br/> экзамена</p> | <p>МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО,<br/> ОО</p> |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     | сведения о членах предметных комиссий  | Не позднее 2 недель до экзамена                       |  |
|     | сведения об автоматизированном распределении участников ГИА и организаторов по аудиториям ППЭ  | Не позднее, чем за 1 сутки до дня проведения экзамена |  |
| 40. | Организация и проведение итогового сочинения(изложения) в основной и дополнительные периоды.   | Декабрь 2023, февраль, май 2024 года                  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО, ОО                     |
| 41. | Сбор ключей шифрования, выданных членам ГЭК, записанных на защищенном внешнем носителе (токен), для проведения ЕГЭ в 2023 году   | Октябрь 2023 года                                     | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО                               |
| 42. | Обновление ключей шифрования членов ГЭК, записанных на защищенном внешнем носителе (токен), для проведения ЕГЭ и тренировочных мероприятий в 2024 году   | Ноябрь 2023 - январь 2024 года                        | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО                               |
| 43. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими онлайн-наблюдение в ППЭ и РЦОИ   | Октябрь-декабрь 2023 года                             | ГБУ «ТверьИнформОбр»                             |
| 44. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими медицинское сопровождение участников ГИА-9 и ГИА-11  | В период проведения ГИА                               | МО ТО  |
| 45. | Осуществление межведомственного взаимодействия с организациями, обеспечивающими охрану правопорядка в ППЭ ГИА-11, ГИА-9  | В период проведения ГИА                               | МО ТО  |
| 46. | Выполнение функций регионального технического координатора для обеспечения онлайн трансляций из ППЭ, РЦОИ и контроля за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в субъекте Российской Федерации. | Апрель-сентябрь 2024 года                             | ГБУ «ТверьИнформОбр»                             |
| 47. | Сбор и хранение видеозаписей из аудиторий ППЭ  | До 15 июля 2024 года                                  | ГБУ «ТверьИнформОбр»                             |
| 48. | Проверка готовности систем видеонаблюдения в ППЭ, в местах обработки экзаменационных работ, РЦОИ, в ПК и АК  | 13-19 мая 2024 года                                   | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, Ростелеком (по согласованию) |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
| 49. | <p>Создание условий в ППЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ), детей-инвалидов и инвалидов;</p> <p>организация взаимодействия с государственным казенным учреждением «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» по вопросам обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов;</p> <p>сбор информации о количестве участников ГИА-9 и ГИА- 11 с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов; утверждение пунктов проведения ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов;</p> <p>создание комиссии для рассмотрения документов для предоставления особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов (далее-Комиссия);</p> <p>рассмотрение материалов Комиссии и принятие решения ГЭК о создании особых условий при проведении ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов;</p> <p>проверка готовности ППЭ для проведения ГИА-9 и ГИА-11 для выпускников с ОВЗ, инвалидов, детей – инвалидов</p> | <p>Октябрь-декабрь 2023 года</p> <p>Октябрь-ноябрь 2023 года</p> <p>Декабрь 2023,<br/>январь 2024</p> <p>До 10 февраль 2024 года</p> <p>До 15 марта 2024</p> <p>Март - апрель 2024 года</p> | <p>МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО, ОО, государственное казенное учреждение «Тверской областной центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»</p> |
| 50. | Аккредитация граждан в качестве общественных наблюдателей, организация работы общественных наблюдателей   | В течение года  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО  |
| 51. | Организация итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительный сроки   | 09.02.2024, 09.03.2024,<br>10.05.2024   | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО, ОО  |
| 52. | Участие во Всероссийском совещании «Итоги государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (ГИА) в 2023 году и подготовка к проведению ГИА в 2024 году»  | Октябрь 2023 года   | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО  |
| 53. | Участие в тренировочном экзамене по информатике и ИКТ в компьютерной форме с применением технологии доставки ЭМ по сети Интернет с участием обучающихся 11 классов  | До 30 ноября 2023 года  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО, ОО  |

|     |   |                        |   |
|-----|---|------------------------|---|
| 54. | Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи о готовности к проведению досрочного периода ЕГЭ                     | До 15 марта 2024 года  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБПОУ «Тверской педагогический колледж», ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ «Тверьинформобр» |
| 55. | Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи по результатам начала проведения досрочного периода ЕГЭ              | До 15 марта 2024 года  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБПОУ «Тверской педагогический колледж», ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ «Тверьинформобр» |
| 56. | Участие во Всероссийском совещании по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2024 году                                | Март-апрель 2024 года  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО  |
| 57. | Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи о подведении итогов проведения досрочного периода ЕГЭ                | До 30 апреля 2024 года | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБПОУ «Тверской педагогический колледж», ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ «Тверьинформобр» |
| 58. | Участие в апробации технологии проведения экзамена по иностранным языкам (раздел «Говорение») без участия обучающихся | До 15 мая 2024 года    | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО, ОО  |
| 59. | Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи о готовности к проведению основного периода ЕГЭ                      | До 15 мая 2024 года    | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ «Тверьинформобр»  |
| 60. | Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи с общественными наблюдателями (в т.ч. онлайн-наблюдателями)          | До 15 мая 2024 года    | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО, ОО  |
| 61. | Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи о готовности к проведению основного периода ЕГЭ                      | До 15 мая 2024 года    | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ «Тверьинформобр»  |
| 62. | Участие в апробации технологии печати ЭМ в аудиториях ППЭ с участием обучающихся 11-х классов                         | 15 мая 2024 года       | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО, ОО  |
| 63. | Техническое оснащение РЦОИ  | В течение года         | ГБУ ТО ЦОКО   |
|     | обновление компьютерного парка РЦОИ   | До 15 апреля 2024 года |   |
|     | закупка комплектующих к компьютерной технике, серверам, оргтехнике  | До 1 мая 2024 года     |   |
|     | обслуживание оргтехники   | До 15 апреля 2024 года |   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     | закупка программного обеспечения  | До 15 апреля 2024 года                   |  |
| 64. | Аттестация ГРИС ГИА   | Ноябрь-декабрь 2023 года                 |  |
| 65. | Участие в совещании в режиме видеоконференцсвязи по итогам проведения основного периода ЕГЭ   | До 30 июня 2024 года                     | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБУ «Тверьинформобр»                         |
| 66. | VII. Подготовка к проведению ЕГЭ по информатике и ИКТ в компьютерной форме (далее – КЕГЭ)   |  |  |
| 67. | Участие в тренировочном экзамене с привлечением обучающихся, планирующих сдавать информатику и ИКТ в 2024 году  | 5 марта 2024                             | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ «Тверьинформобр», МО, ОО |
| 68. | Мониторинг технической готовности к проведению КЕГЭ   | До 30 октября 2023                       | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ «Тверьинформобр», МО, ОО |
| 69. | Участие в совещании, проводимом Рособрнадзором по итогам тренировочного экзамена  | До 30 декабря 2023 года                  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ «Тверьинформобр», МО, ОО |
| 70. | Разработка и реализация плана мероприятий по техническому оснащению ППЭ для КЕГЭ  | До 30 октября 2023 года                  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ «Тверьинформобр», МО, ОО |
| 71. | Консультационно-методическая поддержка всех лиц, привлекаемых к организации и проведению КЕГЭ   | В течение учебного года                  | ГБУ ТО ЦОКО, ГБОУ ДПО ТОИУУ                                      |
| 72. | VIII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11   |  |  |
| 73. | Организация работы по информированию по вопросам организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 общественности, участников экзаменов, их родителей (законных представителей).  | В течение года                           | МО ТО  |
|     | Организация и проведение:   | До 15 марта 2024 года                    |  |
|     | видеоконференции с руководителями муниципальных органов управления образованием; заседаний Рабочей группы по взаимодействию, координации деятельности и организованному проведению ЕГЭ;<br>брифинга для общественных наблюдателей;<br>регионального родительского собрания в режиме видеоконференцсвязи | До 10 марта 2024<br>Апрель-май 2024 года |  |



|   |   |       |
|---|---|-------|
| Размещение информации на сайте Министерства образования Тверской области:   | В установленные Порядком сроки  |       |
| ГИА-11: о сроках, местах и порядке подачи заявлений об участии в ЕГЭ для участников ЕГЭ, о местах и сроках проведения ЕГЭ, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления из ППЭ, о процедуре досрочного завершения экзамена по объективным причинам, правилах оформления экзаменационной работы, о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о нарушении Порядка и о несогласии с выставленными баллами, о времени и месте ознакомления с результатами ЕГЭ, а также о результатах ЕГЭ, полученных участниками ЕГЭ; | Ноябрь 2023 года  |       |
| о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке проведения и порядке проверки итогового сочинения (изложения), сроках и местах регистрации для написания итогового сочинения (изложения);   | До 6 ноября 2023  |       |
| о сроках проведения экзаменов, сроках и местах подачи заявлений об участии в экзаменах и заявлений об участии в ЕГЭ, местах регистрации на сдачу ЕГЭ для участников ЕГЭ;  | До 1 января 2024  |       |
| о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;  | До 1 февраля 2024   |       |
| о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения), экзаменов;   | До 6 ноября 2023  |       |
| ГИА-9:<br>по вопросам организации и проведения ГИА-9;<br>о датах проведения итогового собеседования, порядке проведения и порядке проверки итогового собеседования;<br>о сроках проведения ГИА, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА;<br>о сроках, местах, порядке подачи и рассмотрения апелляций;<br>о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования, ГИА  | До 14 января 2024<br><br>До 1 февраля 2024<br><br>До 20 марта 2024<br><br>До 14 января 2024 | МО ТО |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     | Размещение на сайте Министерства образования Тверской области информационных и инструктивных писем по вопросам соблюдения Порядка проведения ГИА   | Апрель – май 2024 года, по мере необходимости |   |
|     | Ознакомление участников, родителей (законных представителей) с нормативными документами о порядке проведения ГИА   | Постоянно                                     | МО ТО, МОУО, ОО                             |
|     | Подготовка и издание печатных, электронных материалов для участников ГИА, педагогов, родителей (законных представителей)   | В течение года                                | МО ТО, МОУО, ОО                             |
| 74. | Организация работы «горячей линии», телефона доверия по вопросам ГИА-9 и ГИА-11  | Постоянно                                     | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО                          |
| 75. | Подготовка и проведение совещаний по тематике ГИА с участием представителей МО ТО, МОУО, общественности  | В течение учебного года                       | МО ТО, МОУО, ОО, СМИ                        |
| 76. | Ведение и актуализация официального сайта Министерства образования Тверской области  | Постоянно                                     | МО ТО                                       |
| 77. | Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации (далее – СМИ) с целью информирования общественности о мероприятиях, проводимых в рамках ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Подготовка информационных материалов для официальных ведомственных сайтов, материалов для распространения на региональных Интернет-ресурсах       | Постоянно                                     | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО,                         |
| 78. | Реализация мероприятий медиа-плана по освещению темы ЕГЭ на радио и телевидении: организация тематических брифингов, пресс-туров, подготовка радио-сообщений, заметок, статей, телевизионных сюжетов, региональных новостных сообщений, специальных ТВ-программ в формате ток-шоу, расширенных интервью с экспертами, видеороликов | В течение года                                | МО ТО                                       |
| 79. | Организация работы регионального Ситуационного центра, в том числе посредством создания удаленных рабочих мест для общественных онлайн-наблюдателей во всех муниципальных образованиях Тверской области  | Март-июнь, сентябрь 2024 года                 | МО ТО, ГБОУ ДПО ТОИУУ, ГБУ «Тверьинформобр» |

|     |   |                                   |                          |
|-----|---|-----------------------------------|--------------------------|
| 80. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году, размещение соответствующей информации на сайтах ОО  | Постоянно                         | МОУО; ОО                 |
| 81. | Проведение родительских собраний по вопросам проведения ГИА-9 и ГИА-11  | В течение года                    | МОУО; ОО                 |
| 82. | Организация сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам   | В течение года                    | МОУО, ОО                 |
| 83. | Работа с обращениями граждан, поступающими на официальный портал Правительства Тверской области, на телефон «горячей линии» МО ТО   | В течение года                    | МО ТО                    |
| 84. | Участие в акции «Единый день сдачи ЕГЭ родителями»  | До 20 февраля 2024 года           | МО ТО, МОУО, ОО          |
| 85. | Участие во Всероссийской акции «100 баллов для Победы»  | До 30 апреля 2024 года            | МО ТО, МОУО, ОО          |
| 86. | Участие во Всероссийской акции «Я сдам ЕГЭ!»  | До 30 апреля 2024 года            | МО ТО, МОУО, ОО          |
| 87. | Организация информационной работы, направленной на создание положительного имиджа ЕГЭ   | В течение 2023-2024 учебного года | МО ТО                    |
| 88. | Организация психологического сопровождения участников ГИА-9 и ГИА-11 и их родителей (законных представителей), учителей-предметников  | В течение года                    | МОУО, ОО                 |
| 89. | Использование новых форм работы с участниками ГИА-9 и ГИА-11 и их родителями (законными представителями) по разъяснению вопросов проведения ГИА-9 и ГИА-11: проведение серии вебинаров с родителями «Спрашивали-отвечаем»; акций с участием выпускников, родительской общественности, размещение информации по вопросам организации и проведения ГИА в социальных сетях | В течение года                    | МОУО, ОО                 |
| 90. | IX. Контроль за организацией и проведением ГИА  |                                   |                          |
| 91. | Контроль за организацией и проведением ОО и МО УО информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения итогового собеседования / итогового сочинения, ГИА-9 / ГИА-11 с участниками ГИА, их родителями (законными представителями), лицами, привлекаемыми к  | В течение 2023-2024 учебного года | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО |

|     |  |  |              |
|-----|--|--|--------------|
|     | организации и проведению процедур.   |  |              |
| 92. | Организация и проведение родительского собрания с участием органов исполнительной власти Тверской области по вопросу соблюдения порядка проведения ГИА в 2024 году (в режиме ВКС). Целевая аудитория: родители (законные представители) выпускников 11 классов   | До 1 мая 2024 года   | МО ТО, МОУО  |
| 93. | Организация и проведение классного часа для выпускников 11 классов общеобразовательных школ Тверской области с участием органов исполнительной власти Тверской области по вопросу соблюдения порядка проведения ГИА (в режиме ВКС)   | До 1 мая 2024 года   | МО ТО, МОУО  |
| 94. | Организация и проведение установочных совещаний, обучающих семинаров по вопросам организации и проведения итогового собеседования/итогового сочинения для руководителей муниципальных органов управления образованием, руководителей образовательных организаций, экспертов, оценивающих результаты итогового собеседования/итогового сочинения  | До 20 ноября 2023 года   | МО ТО        |
| 95. | Организация и проведение обучающих семинаров с участием экспертов региональной комиссии по перепроверке итоговых сочинений для учителей русского языка и литературы, привлекаемых к проверке итоговых сочинений в образовательных организациях Тверской области  | До 20 ноября 2023 года   | МО ТО, ТОИУУ |
| 96. | Контроль за соблюдением порядка проведения итогового собеседования / итогового сочинения в ОО, попавших в «красную зону реестра объектов надзора» (ОО, в которых по итогам предыдущих периодов выявлены необъективные результаты ВПР, «неподтвержденные медалисты», необъективное оценивание работ как в сторону занижения, так и в сторону завышения результатов, а также ОО, в которых 90-100 % выпускников получили «зачеты» за итоговое сочинение по всем критериям), в том числе посредством обеспечения присутствия сотрудников управления надзора и контроля в сфере образования МО ТО в местах проведения и проверки | В дни проведения итогового собеседования и итогового сочинения | МО ТО        |

|      |   |  |                    |
|------|---|--|--------------------|
|      | итоговых сочинений (итоговых собеседований)   |  |                    |
| 97.  | Анализ правомерности допуска выпускников к итоговому собеседованию/итоговому сочинению в резервные дни (в том числе установление наличия документов, подтверждающих уважительные причины для отсутствия выпускников в основной день проведения итогового собеседования/итогового сочинения). Контроль за соблюдением порядка проведения итогового собеседования / итогового сочинения в образовательных организациях в резервные дни. | В резервные дни проведения итогового собеседования/итогового сочинения | МО ТО              |
| 98.  | Организация региональной перепроверки итоговых сочинений, анализ результатов региональной перепроверки итоговых сочинений, формирование плана работы с ОО, попавшими в «красную зону реестра объектов надзора» по результатам региональной перепроверки   | Декабрь 2023-январь 2024   | МО ТО              |
| 99.  | Проверка предварительной готовности пунктов проведения экзаменов с выездом специалистов управления надзора и контроля в сфере образования МО ТО в ППЭ, организованные на территории Тверской области в 2024 году  | Март-май 2024  | МО ТО              |
| 100. | Организация и проведение установочных совещаний, обучающих семинаров, конференций для муниципальных координаторов, членов ГЭК, руководителей ППЭ, председателей и экспертов предметных комиссий, участников и лиц, привлекаемых к проведению ГИА, по вопросам порядка соблюдения ГИА на территории Тверской области в 2024 году   | Март-май 2024  | МО ТО              |
| 101. | Организация дополнительных обучающих семинаров для лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ в отдельных районах   | До 30 апреля 2024 года   | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО |
| 102. | Контроль за соблюдением установленного порядка проведения ГИА в ППЭ в досрочный, основной и дополнительный периоды на основании приказов Министерства образования Тверской области: включение специалистов Управления в состав членов ГЭК Тверской области; обеспечение присутствия специалистов Управления во всех ППЭ Тверской области (увеличение охвата экзаменов в ППЭ, взятых на особый контроль на уровне                      | Апрель - сентябрь 2024 года  | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО |

|      |   |                             |                          |
|------|---|-----------------------------|--------------------------|
|      | региона по итогам экзаменационной кампании 2023 года); обеспечение контроля за порядком проведения ЕГЭ посредством онлайн наблюдения, в том числе отслеживание одобренных и неодобренных меток онлайн-наблюдателей; мониторинг выявленных нарушений; принятие управленческих мер в отношении лиц, допустивших нарушения.  |                             |                          |
| 103. | Контроль за соблюдением установленного порядка работы предметных и апелляционной комиссий: включение в состав апелляционной комиссии специалистов Управления в работе; обеспечение присутствия специалистов Управления во время работы предметных комиссий Тверской области; мониторинг выявленных нарушений; принятие управленческих мер в отношении лиц, допустивших нарушения. | Апрель - сентябрь 2024 года | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО       |
| 104. | Контроль за работой регионального ситуационно-информационного центра (далее – СИЦ), в том числе обеспечение присутствия сотрудников управления надзора и контроля в сфере образования на удаленных рабочих местах, организованных для общественных наблюдателей СИЦ в муниципальных образованиях Тверской области;  | В дни проведения экзаменов  | МО ТО                    |
| 105. | Осуществление взаимодействия с федеральными инспекторами, членами ГЭК и общественными наблюдателями, в том числе федеральными, в ходе проведения ГИА- 9 и ГИА-11  | Апрель - сентябрь 2024 года | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО |
| 106. | Выявление участников ГИА, отнесенных к «зонам риска» ОГЭ и ЕГЭ, и организация контроля за соблюдением порядка ОГЭ/ЕГЭ данной категорией участников  | Апрель - сентябрь 2024 года | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО |
| 107. | Сбор и обработка информации о детях, сменивших место обучения за период с 2021 по 2024 год. Контроль за порядком соблюдения ГИА участниками, сменившими образовательную организацию после написания итогового сочинения.  | До 30 апреля 2024           | МО ТО                    |
| 108. | Сбор и обработка информации о детях с ОВЗ, сдающих ГИА в 2024 году в форме ЕГЭ и в форме ГВЭ, организация взаимодействия с муниципальными координаторами; ПМПК Тверской области; бюро МСЭ ФКУ «ГБ МСЭ по Тверской   | Март-апрель 2024            | МО ТО                    |

|      |  |   |                          |
|------|--|---|--------------------------|
|      | области». Контроль за правоммерностью допуска выпускников данной категории к ГИА в форме ГВЭ и использования ими особых условий при прохождении ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ.   |   |                          |
| 109. | Сбор и обработка информации о выпускниках 2023-2024 учебного года, претендующих на получение медали «За особые успехи в учении». Анализ результатов участников ЕГЭ, получивших в 2024 году медаль «За особые успехи в учении», на предмет их соответствия успеваемости в образовательных организациях. | Май-сентябрь 2024                                 | МО ТО                    |
| 110. | Организация взаимодействия с ГБУ «ТверьИнформОбр», ГБУ ТО «ЦОКО» при организации работы по анализу «зон риска» ОГЭ, ЕГЭ.   | Май-сентябрь 2024 года                            | МО ТО                    |
| 111. | Обобщение информации об итогах анализа результатов ОГЭ, ЕГЭ участниками ГИА из «зон риска» и участниками, взятыми под особый контроль на уровне региона, принятие управленческих решений по результатам анализа, направление итоговых отчетов в Рособрнадзор   | Август-сентябрь 2024                              | МО ТО                    |
| 112. | Участие в работе межведомственной рабочей группы по организации и проведению ЕГЭ на территории Тверской области в 2024 году  | Ноябрь 2023 - сентябрь 2024 по мере необходимости | МО ТО, ГБУ ТО ЦОКО, МОУО |
| 113. | Мониторинг публикаций о ходе проведения ГИА-9 и ГИА- 11 в муниципальных и региональных СМИ. Анализ обращений на телефоны «Горячей» линии.  | В период проведения ГИА                           | МО ТО                    |
| 114. | Подготовка, размещение на официальном сайте МО ТО информации и материалов по вопросам организации и проведения ГИА в адрес МО УО, лиц, привлекаемых к проведению ГИА, лиц, участвующих в ГИА   | В период проведения ГИА по мере необходимости     | МО ТО                    |
| 115. | Направление писем членам ГЭК, руководителям ОО, направивших своих работников для участия в проведении ГИА, о недостатках, выявленных в ходе проведения ГИА, для принятия управленческих мер реагирования   | В период проведения ГИА по мере необходимости     | МО ТО                    |
| 116. | Организация взаимодействия с Комиссиями по делам несовершеннолетних, мировыми судьями в рамках   | По мере необходимости                             | МО ТО                    |

|      |  |   |       |
|------|--|---|-------|
|      | рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных МО ТО в отношении лиц, нарушивших порядок ГИА.                      |   |       |
| 117. | Формирование и направление ежегодных отчетов в Рособнадзор по правоприменительной практике, по результатам анализа проведения ГИА-2024 | В соответствии с запросами Рособнадзора | МО ТО |