

Принято
на заседании педагогического
совета МБОУ «СОШ ст. Старица»
Протокол № 1 от 29.08.2023 г.

Согласовано
на заседании управляющего совета
МБОУ «СОШ ст. Старица»
Протокол №1 от 28.08.2023 г

Утверждаю
Директор
МБОУ «СОШ ст. Старица»
Л.В. Тараканова
Приказ №272 от 30.08.2023г.



Положение об индивидуальном обучении на дому обучающихся в МБОУ «СОШ ст. Старица»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:
- ✓ Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года (глава 2, статьи 12, 14; глава 4 статьи 41, 42; глава 6 статья 58, 59) с изменениями и дополнениями;
 - ✓ Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - ✓ Методическими рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации об организации обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью. 2021 г.
- 1.2. Настоящее положение определяет правила регламентации и оформления отношений образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) на дому.
- 1.3. Организация индивидуального обучения больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта учащимися, которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении.

2. Организация индивидуального обучения

- 2.1. Основанием для организации обучения на дому является заключение медицинской организации и письменное обращение родителей (законных представителей). Родители (законные представители) на период обучения заключают договор со школой.
- 2.2. Зачисление ребёнка в образовательную организацию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приёма граждан в образовательные организации. Родители (законные представители) предоставляют в образовательную организацию следующие документы:
- ✓ заявление родителей (законных представителей);
 - ✓ заключение врачебно-контрольной комиссии медицинской организации;
 - ✓ индивидуальную программу реабилитации (при наличии);
 - ✓ заключение ПМПК (при наличии);
 - ✓ документ, подтверждающий личность ребёнка.
- 2.3. Для ребенка, обучаемого на дому, составляется индивидуальный учебный план и расписание занятий. Право распределения часов учебного плана по учебным предметам предоставляется образовательному учреждению с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей ребёнка.
- 2.4. Индивидуальный учебный план для обучающегося на дому по медицинским показаниям по основным образовательным программам (начального общего, основного общего и среднего общего образования) разрабатывается на основе учебного плана школы, утверждается приказом директора школы и согласуется с родителями (законными представителями).
- 2.5. Образовательная организация определяет варианты организации обучения ребёнка с учётом рекомендаций лечебно-профилактического учреждения или психолого-медико-педагогической комиссии и письменного согласия родителей (законных представителей)

ребёнка.

2.6. Образовательная организация вправе организовать реализацию основных образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

2.7. На основании ст.17 ФЗ № 273 «Об образовании в РФ», по согласованию с родителями (законными представителями) допускается сочетание разных форм обучения (очная, очно-заочная). Получение образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельное изучение обучающимися отдельных предметов с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.

2.8. Учащимся, находящимся на индивидуальном обучении на дому, школа:

- ✓ предоставляет на время обучения в бесплатное пользование учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, в соответствии с нормами, предусмотренными частью 2 статьи 18 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ обеспечивает специалистами из числа педагогических работников образовательной организации;
- ✓ организует психолого – педагогическое сопровождение обучающихся (по показаниям);
- ✓ оказывает методическую и консультативную помощь обучающимся, необходимую для освоения основных общеобразовательных программ;
- ✓ оказывает консультативную помощь родителям (законным представителям) обучающихся;
- ✓ информирует родителей (законных представителей), о результатах текущего контроля за успеваемостью обучающегося и итогах промежуточной аттестации, в том числе через сервис «Сетевой город. Образование» (электронный дневник);
- ✓ создает условия для участия вместе со всеми детьми в предметных олимпиадах, смотрах и фестивалях художественного творчества, спортивных соревнованиях и других формах организованного досуга и дополнительного образования в образовательной организации;
- ✓ осуществляет промежуточную, итоговую аттестацию и перевод обучающихся в следующий класс в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Положения о текущей и промежуточной аттестации в школе;
- ✓ выдает прошедшим государственную (итоговую) аттестацию документ государственного образца о соответствующем уровне образования;
- ✓ ребенку, не прошедшему государственную итоговую аттестацию или получившему неудовлетворительные результаты, а также ребенку, освоившему часть образовательной программы и (или) отчисленному из школы, выдает справку об обучении или о периоде обучения по самостоятельно устанавливаемому образцу (ст. 60 ФЗ № 273).

2.7. В случае болезни учителя (не позже, чем через неделю) администрация школы, с учетом кадровых возможностей, обязана произвести замещение занятий с обучающимся другим учителем.

2.8. В случае болезни учащегося учитель, труд которого оплачивается по тарификации, обязан отработать не проведенные часы. Сроки отработки согласовываются с родителями.

2.9. Знания детей, обучающихся на дому, систематически оцениваются. На каждого ученика заводится страница в специальном журнале. В документе учитель записывает дату проведения занятия, содержание пройденного материала, количество часов. По итогам четверти, полугодия, года преподаватель в журнале индивидуального обучения выставляет оценку деятельности каждого обучающегося. Классный руководитель переносит итог в классный журнал.

2.10. Обучение на дому при наличии условий может осуществляться с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.11. Обучение осуществляется на дому в пределах часов, определенных администрацией школы по предметам учебного плана школы.

2.12. При невозможности организовать обучение на дому по следующим причинам: неудовлетворительные жилищно-бытовые условия, наличие в доме агрессивных животных и других явлений, опасных для жизни и здоровья учителей (согласно акту обследования), - администрация общеобразовательного учреждения имеет право осуществлять индивидуальное обучение в условиях данного образовательного учреждения.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участники образовательного процесса: учащиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

3.2. Учащийся имеет право:

- на получение среднего общего образования в соответствии с государственным стандартом;
- пользоваться академическими правами обучающихся.

3.3. Обязанности учащегося:

- выполнять задания педагогических работников и предоставлять их педагогическим работникам.
- выполнять Устав школы, Правила внутреннего распорядка школы, Правила для обучающихся и иные локальные акты школы, регламентирующие её деятельность.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций ПМПК (при их наличии) формы обучения;
- получать в доступной форме информацию о результатах освоения учащимся образовательной программы;
- присутствовать на учебных занятиях;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы.

3.5. Обязанности родителей:

- обеспечить условия для организации образовательного процесса учащегося, включая организацию рабочего места учащегося и педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий и наличие необходимых канцелярских принадлежностей в количестве, соответствующем возрасту и потребностям обучающегося.
- обеспечить выполнение учащимся заданий педагогических работников и предоставление их педагогическим работникам, участвовать в воспитательном процессе обучающегося;

– выполнять и обеспечивать выполнение учащимся Устава школы, Правил внутреннего распорядка школы, Правил для учащихся и иных локальных актов школы, регламентирующих её деятельность.

– своевременно предоставлять необходимые документы и сведения о личности и состоянии здоровья учащегося и сведения о родителях (законных представителях), а также сообщать об их изменении.

– своевременно информировать образовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;

– контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

3.6. Обязанности учителя:

- выполнять программы с учетом склонностей и интересов детей;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;

– не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

– своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;

– контролировать ведение дневника (или электронного дневника и журнала) учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий).

3.7. Обязанности классного руководителя:

– согласовывать с учителями, обучающимися ребенка, родителями расписание занятий;

– поддерживать контакт с учащимися и родителями, в том числе с использованием возможностей информационной системы «Электронный дневник»;

– вовлекать больного ребёнка во внеклассные мероприятия в зависимости от физического и психического состояния.

- 3.8. Обязанности администрации:
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
 - контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию учащихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;
 - контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;

- 3.9. Администрация школы имеет право:
- вносить изменения в учебный план, расписание занятий по согласованию с родителями (законными представителями).

4. Заключительные положения

- 4.1. Положение принято на заседании Педагогического совета Учреждения.
- 4.2. Изменения в Положение могут быть внесены при изменении действующего законодательства в сфере образования также на заседании Педагогического совета Учреждения.

Директору МБОУ «СОШ ст. Старица»
Л.В. Таракановой

ФИО родителя (законного представителя)
Адрес: _____

Телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение на дому моего сына (моей дочери)

_____ *фамилия имя отчество ребенка*
« _____ » _____ года рождения, обучающегося (ейся) _____ класса школы
по основной общеобразовательной программе _____

_____ *полное название образовательной программы*

по состоянию здоровья в период с _____
_____ *указать период обучения в соответствии с медицинским заключением*

Основание: заключение медицинской организации

_____ *наименование медицинской организации, выдавшей заключение*

_____ *№ заключения, дата выдачи заключения*

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен (ы)

Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« _____ » _____ 202__ г.

_____ / _____
Подпись *расшифровка подписи*

Договор

об обучении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования на дому между МБОУ «СОШ ст. Старица» и родителями (законными представителями)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа ст. Старица», именуемое в дальнейшем Учреждение, в лице директора Таракановой Любови Владимировны, действующее на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родитель (законный представитель) обучающегося: _____, именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Настоящим договором Стороны определяют взаимные права и обязанности при предоставлении обучающемуся образовательных услуг по индивидуальному учебному плану на дому.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Обязанности учреждения:

2.1.1. Организует на основании заявления родителей и коллегиального заключения

_____ (врачебной комиссии)

индивидуальное обучение по основной общеобразовательной программе _____ общего образования обучающегося _____

(ФИО)

в _____ классе МБОУ «СОШ ст. Старица» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

2.1.2. Составляет индивидуальный учебный план, согласует с родителями (законными представителями) ребёнка.

2.1.3. Создаёт рабочие программы с учётом индивидуальных потребностей и психофизических возможностей обучающегося.

2.1.4. Создает необходимые условия для интеллектуального, нравственного, эмоционального и физического развития личности обучающегося, всестороннего развития его способностей на уроках и во внеурочной деятельности.

2.1.5. Несет ответственность за жизнь и здоровье обучающегося во время образовательного процесса, соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм, правил и требований.

2.2. Обязанности родителей (законных представителей):

2.2.1. Выполняют рекомендации учителя и специалистов сопровождения.

2.2.2. Создают благоприятные условия для занятий ребёнка, выполнения им домашних заданий и самообразования.

2.2.3. Несут ответственность за обеспечение ребенка школьными принадлежностями для успешного обучения и воспитания.

2.2.4. Посещают классные родительские и общешкольные родительские собрания по мере их созыва.

2.2.5. Контролируют посещение ребёнком уроков, коррекционных занятий и занятий внеурочной деятельностью.

2.3. Учреждение имеет право:

2.3.1. Определять педагогический состав сотрудников для занятий с обучающимся по программе.

2.3.2. Устанавливать расписание занятий обучающегося по согласованию с родителями (законными

представителями) в случае индивидуального обучения.

2.3.3. Поощрять обучающегося или применять меры взыскания в соответствии с Уставом и Правилами поведения обучающихся.

2.4. Родители имеют право:

2.4.1. Исходя из состояния физического и психического здоровья, рекомендаций ПМПК и заключения врачебной комиссии школа совместно с родителями определяет форму обучения

(занятия в ОУ индивидуально; занятия на дому; комбинированная форма обучения: на дому и в школе)

2.4.2. Вносить обоснованные предложения при определении часов учебного плана при индивидуальном обучении.

2.4.3. Вносить предложения при составлении расписания учебных занятий при индивидуальном обучении.

2.4.4. Обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации школы, Учредителю Учреждения.

2.4.5. Получать информацию от Учреждения по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных п.1 настоящего Договора;

2.4.6. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Учреждения, необходимым для освоения образовательной программы;

2.4.7. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Учреждением;

2.4.8. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

3. Порядок и сроки прохождения обучающимися на дому промежуточной и итоговой аттестации

3.1. Учреждение осуществляет промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающегося в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации в МБОУ «СОШ ст. Старица», учебным планом и календарным графиком МБОУ «СОШ ст. Старица».

3.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.3. В следующий класс условно переводятся обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету и более.

3.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

3.5. Обучающиеся в Учреждении, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, либо переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.6. Учреждение выдает документ государственного образца об образовании установленного образца при условии прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации.

4. Порядок обеспечения обучающегося специалистами из числа педагогических работников, а также оказания методической и консультативной помощи, необходимой для освоения обучающимися основной общеобразовательной программы

4.1. Учреждение обеспечивает обучающегося специалистами из числа педагогических работников для осуществления образовательной деятельности по всем предметам учебного плана и внеурочных занятий согласно штатному расписанию.

4.2. Учреждение предоставляет больному ребенку по запросу его родителей (законных представителей) помощь специалистов - педагогов, учителей-логопедов, педагогов-психологов и др., оказывает методическую и консультативную помощь в освоении общеобразовательных программ. Учреждение оказывает консультативную помощь родителям по вопросам образования и развития ребёнка. Предоставляет родителям (законным представителям) возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, итогами успеваемости обучающегося, коррекционно-развивающих занятий.

4.3. Расписание занятий, в котором указывается педагогический работник, осуществляющий индивидуальное обучение на дому, а также индивидуальный учебный план для обучения обучающегося на дому являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

5. Порядок предоставления учебников, учебной, справочной и другой литературы, иных средств обучения

5.1. Учреждение предоставляет обучающемуся на период обучения учебную, справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке Учреждения, средства обучения и воспитания.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор может быть продлен, изменен, дополнен по соглашению сторон. Изменения и дополнения к договору оформляются в форме приложений к нему и являются неотъемлемой частью договора

6.3. Договор составлен в двух экземплярах: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, другой - у родителей (законных представителей). Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

Реквизиты сторон:

Учреждение
МБОУ «СОШ ст. Старица»
Ст. Старица ул. Советская, 43
Тверская область Старицкий район

Директор МБОУ «СОШ ст. Старица»
_____ Л.В. Тараканова

Родитель
ФИО: _____

Паспорт _____ выдан _____

Домашний адрес _____

(подпись, расшифровка подписи)