



АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРИЦКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.12.2021

г. Старица

№ 846

Об утверждении Порядка организации бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Старицкий район»

В целях реализации Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

администрация Старицкого района Тверской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Старицкий район» (Приложение).
2. Настоящее постановление вступает в силу с 10 января 2022 года и подлежит размещению на официальном сайте администрации Старицкого района, Отдела образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Старицкого района М.А. Рьжкову.

Глава Старицкого района



С.Ю. Журавлёв

ПОРЯДОК
организации бесплатного горячего питания обучающихся
в общеобразовательных организациях
МО «Старицкий район»

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Старицкий район» (далее - Порядок) устанавливает условия предоставления бесплатного питания во время образовательного процесса в общеобразовательных организациях МО «Старицкий район».

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Организация бесплатного горячего питания обучающихся осуществляется для следующих категорий обучающихся общеобразовательных учреждений МО «Старицкий район»:

- обучающиеся начальных классов;
- обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – обучающиеся с ОВЗ);
- обучающиеся из малообеспеченных семей с 10.01.2022 по 31.05.2022.

1.4. Денежная компенсация на обеспечение бесплатным двухразовым питанием предоставляется детям-инвалидам с ограниченными возможностями здоровья, осваивающим основные общеобразовательные программы на дому (далее - денежная компенсация).

1.5. В муниципальных общеобразовательных организациях организуется ежедневное бесплатное одноразовое и двухразовое питание. Стоимость бесплатного питания обучающихся в общеобразовательных организациях утверждается постановлением администрации Старицкого района Тверской области.

2. Организация бесплатного горячего питания обучающихся
в муниципальных общеобразовательных организациях

2.1. В общеобразовательных организациях питание организуется общеобразовательными организациями самостоятельно или с привлечением организации, оказывающей услуги по предоставлению питания (далее - Исполнитель).

2.2. Обучающиеся обеспечиваются питанием в учебные дни по месту обучения в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами к организации питания обучающихся.

2.3. В целях организации питания обучающихся в общеобразовательной организации разрабатывается и утверждается порядок питания обучающихся, режим работы столовой, буфета, график питания учащихся.

2.4. Питание обучающихся производится в соответствии с 10-ти дневным или 14-ти дневным меню. При составлении меню исполнителем оно должно согласовываться с руководителями общеобразовательных организаций.

2.5. В компетенцию руководителей учреждений по организации питания входит:

- заключение договоров об оказании услуг Исполнителем и договоров на поставку продуктов питания;
- контроль за ходом и качеством предоставления услуг,
- участие в деятельности органа коллегиального управления общеобразовательной организации по контролю предоставляемых услуг.

2.6. Проверка качества пищи, соблюдения рецептур и технологических режимов проводит еженедельно бракеражная комиссия в составе не менее трех человек. Состав комиссии утверждается руководителем общеобразовательной организации на текущий год. Результаты проверки ежедневно заносятся в бракеражный журнал.

2.7. В целях контроля качества питания в общеобразовательных организациях создается комиссия за организацией питания (далее - Комиссия). В состав комиссии могут входить обучающиеся, родители (законные представители), педагоги, представители общественности. Комиссия по контролю за организацией питания осуществляет деятельность в соответствии с Положением о комиссии по контролю за организацией питания.

3. Обеспечение бесплатным одноразовым горячим питанием

3.1. Право на обеспечение ежедневным бесплатным одноразовым питанием имеют обучающиеся начальных классов муниципальных общеобразовательных организаций.

3.2. Бесплатное питание в начальных классах предоставляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся, по форме, установленной общеобразовательной организацией. Заявление о предоставлении бесплатного питания родители (законные представители) подают в муниципальную общеобразовательную организацию до 25 августа текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания.

4. Обеспечение бесплатным двухразовым горячим питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Право на обеспечение ежедневным бесплатным двухразовым питанием в дни их фактического пребывания в муниципальных общеобразовательных организациях предоставляется обучающимся с ОВЗ, осваивающим основные общеобразовательные программы.

4.2. Бесплатное двухразовое питание предоставляется на основании документов:

- заявления родителей (законных представителей) обучающихся, по форме установленной общеобразовательной организацией,
- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, которое подтверждает статус ребенка с ОВЗ,
- справки об инвалидности, если обучающийся имеет статус ОВЗ.

Пакет документов о предоставлении бесплатного двухразового питания, подается в муниципальную общеобразовательную организацию до 25 августа текущего календарного года или с момента возникновения права на получение бесплатного питания. Руководитель муниципальной общеобразовательной организации издает приказ об организации питания данной категории детей.

5. Обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся – детей – инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся на дому.

5.1. Право на получение ежедневного бесплатного двухразового питания в муниципальных общеобразовательных организациях имеют дети - инвалиды с ОВЗ, обучающиеся на дому.

5.2. Ежедневное бесплатное двухразовое питание предоставляется обучающимся, имеющим статус ребёнка - инвалида с ОВЗ, в дни фактического пребывания в общеобразовательной организации.

5.3. Ежедневное бесплатное двухразовое питание обучающимся, имеющим статус ребенка - инвалида с ограниченными возможностями здоровья и получающих образование на

дому, предоставляется в виде денежной компенсации в течение учебного года, за исключением каникулярного времени, выходных и праздничных дней, болезни.

5.4. Денежная компенсация предоставляется родителям (законным представителям), проживающим совместно с обучающимся с ОВЗ, осваивающими основные общеобразовательные программы на дому.

5.5. Денежная компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) обучающегося с ОВЗ (далее - заявитель). Размер компенсации за один учебный день обучения на дому утверждается Постановлением администрации Старицкого района Тверской области.

5.6. Для получения денежной компенсации заявитель, проживающий совместно с обучающимся с ОВЗ, ежегодно до 25 августа текущего учебного года обращается в образовательную организацию с заявлением о предоставлении денежной компенсации (далее - заявление). В случае возникновения оснований для получения денежной компенсации в течение учебного года заявление представляется с даты возникновения данных оснований.

5.7. Для предоставления денежной компенсации заявитель представляет в образовательную организацию следующие документы:

- заявление (по форме, установленной в приложении 1 к настоящему Порядку);
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Старицкого района Тверской области;
- копию свидетельства о рождении ребенка (паспорта) заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об инвалидности, если обучающийся имеет статус ОВЗ;
- заключение медицинской организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ индивидуального обучения;
- сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя;
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявители, ранее не подтверждавшие статус законного представителя, статус обучающегося из числа категории детей-инвалидов, не предоставлявшие заключение врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребенка об обучении на дому, предоставляют соответствующие подтверждающие документы.

5.8. Решение о назначении денежной компенсации оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 5 рабочих дней со дня представления заявителем документов, указанных в пункте 5.6. настоящего порядка, при отсутствии оснований для отказа в назначении денежной компенсации.

5.9. Образовательная организация принимает решение об отказе в назначении денежной компенсации в случае, если:

- 1) для получения денежной компенсации обратилось лицо, не относящееся к категории граждан, указанных в пункте 5.3. настоящего порядка;
- 2) заявителем представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 5.7. настоящего порядка;
- 3) в представленных заявителем документах содержатся недостоверные сведения.

Заявитель о принятом решении об отказе в назначении денежной компенсации уведомляется руководителем образовательной организации в течение 3 рабочих дней с даты подачи заявления с указанием причины отказа.

5.10. В случае принятия образовательной организацией решения о предоставлении денежной компенсации ее выплата устанавливается:

- 1) с 1 сентября по 31 мая учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому;
- 2) со дня, следующего за днем обращения заявителя за данной выплатой (за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце) и до окончания текущего учебного года для обучающихся с ОВЗ на основании образовательных отношений между заявителем и

образовательной организацией в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возникших после введения в действие настоящего порядка.

5.11. Предоставление денежной компенсации осуществляется отделом образования Администрации Старицкого района Тверской области ежемесячно в течение текущего учебного года до 20 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется, и утверждается приказом с приложением списков получателей денежной компенсации.

Списки получателей денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ОВЗ, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, на территории МО «Старицкий район», предоставляются общеобразовательными организациями в отдел образования до 15 числа месяца, следующего за месяцем, за который компенсация предоставляется.

5.12. Денежная компенсация выплачивается исходя из количества учебных дней обучения на дому обучающегося с ОВЗ, установленных локальными актами образовательной организации.

5.13. Предоставление денежной компенсации осуществляется путем перечисления денежных средств на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя.

5.14. Предоставление денежной компенсации прекращается со дня наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.18. настоящего порядка, и выплачивается за фактические учебные дни обучения на дому в текущем месяце.

5.15. Денежная компенсация, излишне выплаченная заявителю вследствие непредставления или несвоевременного представления необходимых сведений, а также представления документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, подлежит удержанию из сумм последующих денежных компенсаций, а при прекращении выплаты денежной компенсации возмещается получателем добровольно.

5.16. Удержание излишне выплаченной суммы денежной компенсации производится при получении согласия заявителя в сроки, установленные уведомлением образовательной организации, и утверждается приказом. В случае не предоставления заявителем согласия в установленные уведомлением сроки удержание излишне выплаченных сумм из сумм последующих денежных компенсаций производится в соответствии с пунктом 5.15 настоящего порядка.

5.17. В случае отказа заявителя от удержания излишне полученной суммы денежной компенсации из сумм последующих денежных компенсаций или от ее добровольного возврата она подлежит взысканию в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) изменение формы обучения обучающегося с ОВЗ;
- 2) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя;
- 4) выезд обучающегося с ОВЗ на постоянное место жительства за пределы Старицкого района Тверской области;
- 5) прекращение образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией;
- 6) выбытие обучающегося с ОВЗ из образовательного процесса на длительное лечение в течение учебного года на основании распорядительного акта образовательной организации;
- 7) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

5.19. В случае наступления обстоятельств, указанных в пункте 5.18. настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 календарных дней со дня их наступления.

5.20. Руководители образовательных организаций несут персональную ответственность за достоверность предоставляемых в отдел образования списков получателей денежной компенсации, списков заявителей, с которых подлежит удержание излишне выплаченных сумм.

6. Обеспечение льготным питанием обучающихся, посещающих группы продлённого дня в муниципальных общеобразовательных организациях (действует с 10.01.2022 по 31.05.2022).

6.1. Право на получение льготного питания имеют обучающиеся из малообеспеченных семей, посещающие группу продленного дня в муниципальных общеобразовательных организациях с 10.01.2022 г по 31.05.2022 г.

7. Финансовое обеспечение расходов на организацию бесплатного горячего питания.

7.1. Финансовое обеспечение расходов на обеспечение питания обучающихся, осуществляется за счет средств бюджета МО «Старицкий район», областного бюджета Тверской области, федерального бюджета РФ.

7.2. Главным распорядителем бюджетных средств на организацию бесплатного горячего питания является отдел образования администрации Старицкого района.

7.3. Общеобразовательные организации МО «Старицкий район» Тверской области направляют в отдел образования администрации Старицкого района Тверской области отчет по организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций (приложение 2).

7.4. Финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области осуществляет финансирование отдела образования администрации Старицкого района Тверской области на основании заявок, предоставленных отделом образования администрации Старицкого района Тверской области до 5 числа, следующего месяца, в котором будут производиться расходы по организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организациях.

7.5. Отдел образования администрации Старицкого района Тверской области направляет в Финансовый отдел администрации Старицкого района Тверской области до 10 ежеквартальный отчет по организации бесплатного горячего питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций.

к Порядку организации бесплатного горячего питания обучающихся в общеобразовательных организациях МО «Старицкий район»

Директору _____

 (полное наименование образовательной организации)
 От _____

 (Ф.И.О. родителя (законного представителя) проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) детей-инвалидов с ограниченными возможностями здоровья, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому, на территории МО «Старицкий район»

 Ф.И.О. родителя (законного представителя)
 прошу предоставлять денежную компенсацию за питание моего сына (моей дочери, подопечного)

 (Ф.И.О. ребенка)
 из числа категории детей -инвалидов с ограниченными возможностями здоровья
 ученика (ученицы) _____ класса, получающего образование на дому
 (нужное подчеркнуть).

Сумму денежной компенсации прошу ежемесячно перечислять

 (наименование банка с указанием лицевого счета получателя денежной компенсации)
 С Порядком предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным двухразовым питанием (завтрак и обед) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в том числе детей-инвалидов, осваивающих основные общеобразовательные программы на дому,
 ознакомлен (ознакомлена).

Перечень прилагаемых документов:

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копия документа, подтверждающего место пребывания (жительства) заявителя на территории Тверской области;
- копия свидетельства о рождении ребенка (паспорта) заявителя, в отношении которого назначается денежная компенсация;
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
- справка об инвалидности, если обучающийся имеет статус ОВЗ;
- заключение медицинской организации о предоставлении обучающемуся с ОВЗ индивидуального обучения;
- * сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета заявителя, открытого в кредитной организации Российской Федерации на имя заявителя (копия банковской выписки по счету);
- заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя и обучающегося с ОВЗ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно, если ранее в образовательную организацию не предоставлялись документы:

- копия заключения врачебной комиссии организации здравоохранения по месту жительства ребенка об обучении на дому;
- копия справки МСЭ;
- копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя, обучающегося;
- копия СНИЛС ребенка;
- копия СНИЛС родителя.

В случае изменения оснований для выплаты денежной компенсации за питание моего сына (моей дочери) обязуюсь письменно информировать руководителя образовательной организации в течение 5 календарных дней.

Обязуюсь возместить расходы, понесенные общеобразовательной организацией, в случае нарушения моих обязанностей, установленных действующим Порядком.

(дата подачи заявления)

(подпись заявителя)

Я, _____

(Ф.И.О.)

паспорт _____

(серия, номер)

выдан (когда и кем выдан)

адрес регистрации:

даю свое согласие на обработку моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях

а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я

проинформирован(а),

что

_____ гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

" _____ " _____ 20 ____ г.

(подпись)

(инициалы и фамилия)

