

«Утверждаю»
Директор МБОУ «СОШ ст. Старица»
Л.В. Тараканова
Приказ № 257 от 30.08.2022 г.

План методической работы МБОУ «СОШ ст. Старица» на 2022 – 2023 учебный год

*«Не в количестве знаний заключается образование, а в полном понимании и искусном применении всего того, что знаешь»
А. Дистервег*

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе образовательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания; обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Цели

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ ст. Старица»

Л.В. Тараканова

Приказ № 257 от 30.08.2022 г.

План методической работы МБОУ «СОШ ст. Старица» на 2022 – 2023 учебный год

«Не в количестве знаний заключается образование, а в полном понимании и искусном применении всего того, что знаешь»

А. Дистервег

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе образовательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности»

Цели

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приёмами анализа и коррекции собственных результатов образовательного процесса.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ.
3. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования Тверской области.
4. Устава школы.
5. Локальных актов.
6. Программы развития школы.
7. Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.
8. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, региона.

Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>				
<i>Методический совет</i>				
<i>Методические объединения</i>				
учителей начальных классов	учителей основной и средней школы		классных руководителей	
<i>Методические семинары</i>				
Дети с низкими образовательными возможностями	Одаренные дети	Дети с ОВЗ	Формирование функциональной грамотности	Преемственность: начальная школа – основная школа – старшая школа
<i>Психолого-педагогическая служба</i>				
Психолог	Логопед		Социальный педагог	Медицинская служба (договор со Старицкой ЦРБ)



Формы методической работы

– *коллективные формы:*

- педсовет
- методический совет
- методические объединения
- методический семинар
- практикум
- научно- практические конференции
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные дни
- творческие отчеты
- внеклассные мероприятия по предмету
- аттестация педагогических работников
- курсовая подготовка учителей
- педагогические выставки

– *индивидуальные формы:*

- самообразование
- разработка творческой темы
- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- индивидуальные консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков
- рабочая папка педагога

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику педагогических технологий деятельностного метода обучения, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;
4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления

- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Ноябрь декабрь	Зам. директора по УВР
	2. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации разной направленности	В течение года	Зам. директора по УВР
	3. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов, РМО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i>		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УВР
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
	3. Индивидуальные консультации «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение года	Зам. директора по УВР
	5. Создание документальной базы по аттестации. Создание школьной аттестационной комиссии.	В течение года сентябрь	Зам. директора по УВР Директор школы
3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта, адресная поддержка профессионального развития педагогов</i> <i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	1. Районная августовская педагогическая конференция	Август	Руководители МО, учителя-

			предметники
	2. Участие в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический дебют», «Мой лучший урок» и т.д.	Согласно плану их проведения	Зам. директора по УВР, руководители МО, учителя школы
	3. Участие в конкурсах, научно-практических конференциях, чтениях и п.т.	По плану	Зам. директора по УВР, ВР Учителя школы
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя школы
	5. Выбор темы самообразования, составление плана самообразования	Сентябрь	Учителя школы
	6. Взаимопосещение уроков	В течение года	Администрация, учителя школы
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация
	8. Адресная поддержка профессионального развития педагогов: выявление профессиональных дефицитов педагогов; исследование мотивации педагогических работников, влияющей на результаты профессиональной деятельности и непрерывное профессиональное развитие Посещение уроков учителей ОО, имеющих профессиональные затруднения, анализ качества подготовки обучающихся на уроках, учителя к уроку; консультирование педагогов по вопросам преподавания учебных предметов с целью повышения качества и результативности обучения.	В течение года	Администрация
4.Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i>		
	<i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	1. Выбор и назначение наставника	Август	Директор школы
	2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Август	администрация
	3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	Сентябрь	наставники
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя школы

	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники
	6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация, наставники
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация, наставники
5. Работа по реализации ФГОС НОО, ООО и СОО, обновлённого ФГОС 2021	<i>Цель: внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i> <i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя школы
	2. Корректировка ОП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники
	3. Семинар: «Профессиональное мастерство учителя при реализации обновлённых ФГОС»	Ноябрь	Руководители МО
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Администрация Учителя школы
	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по ВР Учителя школы
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР
	7. Организация проектной деятельности в школе	В течение года	Классные руководители учителя-предметники
	8. Мотивация обучающихся школы (мониторинг 5 – 11 классы). Анализ и программа действий, корректировка планов	Октябрь, Апрель	Педагог - психолог
	9. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-10 классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель	Зам. директора по УВР, ВР Руководители МО, учителя-предметники
6. Работа МО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i> <i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	1. Приоритетные задачи МР в 2022– 2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители МО
	2. По планам методических объединений.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники

7. Методические советы	<p><i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</i></p> <p><i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i></p>		
	<p>Заседание № 1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновлённых ФГОС»</p> <p>1. Утверждение плана методической работы школы, планов работы МО. Постановка задач, определение направлений работы методического совета на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>2. Анализ и рассмотрение образовательных, рабочих программ, программ курсов по выбору, рабочих программ индивидуального обучения, адаптированных образовательных, рабочих программ для учащихся с ОВЗ учебного плана МБОУ «СОШ ст. Старица» на 2022 – 2023 учебный год.</p> <p>3. Участие в разработке плана работы аттестационной комиссии школы и оказание методической помощи педагогам, выходящим на аттестацию в 2022 – 2023 учебном году.</p>	<p>Август</p>	<p>Председатель методического совета, члены МС</p>
	<p>Заседание № 2</p> <p>1. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Индивидуальный проект обучающихся как средство реализации ФГОС.</p>	<p>Октябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>Заседание № 3 <i>Круглый стол</i></p> <p>1. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС 2021.</p> <p>2. Анализ проведения школьных предметных Олимпиад.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Зам. директора по УВР</p>
	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке</p>	<p>декабрь</p>	<p>педагог-психолог</p>
	<p>Заседание № 5</p>		<p>Зам. директора</p>

	<p><i>Семинар</i></p> <p>1. Современные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности в образовательном процессе школы.</p> <p>2. Педагогические условия обеспечения повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.</p>	Январь	по УВР Руководители МО
	<p>Заседание № 6</p> <p><i>Мастер – класс</i> «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения»</p> <p>(февраль – открытые уроки, март – заседание по их обсуждению)</p>	Февраль, Март	Зам. директора по УВР Руководители МО
	<p>Заседание №7</p> <p>1. Итоги ВПР: проблемы, пути решения.</p> <p>2. Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей.</p>	Май	Зам. директора по УВР учителя
	<p>Заседание №8</p> <p>1. Итоги внутришкольной оценки качества образования в 2022 – 2023 учебном году</p>	Июнь	Директор Зам. директора по УВР
	<p>Заседание №9</p> <p>Итоговое</p> <p>1. Выполнение учебных рабочих программ.</p> <p>2. Отчет о работе МС за год.</p> <p>3. Обсуждение плана работы МС и МО на 2023 - 2024 учебный год.</p> <p>4. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год.</p> <p>5. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.</p>	Июнь	Зам. директора по УВР Руководители МО
8. Педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i>		
	<i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	1. Развитие системы образования МБОУ «СОШ ст. Старица» в контексте основных стратегических ориентиров: достижения, проблемы, перспективы.	август	Директор школы
	2. Реализация обновлённых ФГОС 2021 в образовательном процессе.	ноябрь	Зам. директора по УВР
3. Программа воспитания как основа проектирования воспитательной деятельности в образовательной организации.	февраль	Зам. директора по ВР	

	4. О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА.	Май	Директор школы
	5. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	Май	Директор школы
	6. О выпуске 9 и 11 классов.	Июнь	Директор школы
9. Работа с учащимися	<i>Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.</i>		
	<i>Задачи:</i>		
	– освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся;		
	– выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении;		
	– обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы		
	<i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</i>		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя школы, педагог-психолог
	2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие во муниципальном и региональном этапах ВОШ	Сентябрь – январь	Зам. директора по УВР учителя-предметники
3. Проведение недели наук	ноябрь	Руководители МО, учителя-предметники	
4. Школьная научно – практическая конференция	март	Зам. директора по УВР учителя-предметники	
5. Участие в олимпиадах, конкурсах, чтениях, конференциях и т.п. различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР учителя-предметники	
6. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для 10 класса	По плану	Учитель ОБЖ	
	3.Конкурс «Ученик года»	Март апрель	Заместитель директора по ВР, вожатая