

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ ст. Старица»

 Л.В. Тараканова

Приказ № 250 от 30.08.2023 г.



**План методической работы МБОУ «СОШ ст. Старица»
на 2023 – 2024 учебный год**

*«Не в количестве знаний заключается образование, а в полном понимании и искусном применении всего того, что знаешь»
А. Дистервег*

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «СОШ ст. Старица»

_____ Л.В. Тараканова

Приказ № 250 от 30.08.2023 г.

**План методической работы МБОУ «СОШ ст. Старица»
на 2023 – 2024 учебный год**

*«Не в количестве знаний заключается образование, а в полном понимании и искусном применении всего того, что знаешь»
А. Дистервег*

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связывающим в единое целое всю систему работы школы является методическая работа.

Методическая работа – это основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями и воспитателями в целях овладения методами и приёмами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во

внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе образовательного процесса.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей и руководства школы.

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через применение современных подходов к организации образовательной деятельности: реализация обновлённых ФГОС НОО, ООО, СОО»

Цели

- повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.
- создание образовательного пространства, способствующего развитию потенциала ребёнка, становлению его духовных потребностей, формированию стремления к саморазвитию и самосовершенствованию.

Задачи:

- Изучать и внедрять в образовательный процесс перспективные педагогические технологии;
- Создать условия для формирования и развития профессиональных компетенций учителя;
- Внедрять и совершенствовать технологию мониторинга образовательного процесса;
- Продолжить работу по повышению психолого – педагогической, методической, общекультурной компетенции педагогов;
- Повышать мотивацию учителей на овладение приёмами анализа и коррекции собственных результатов образовательного процесса.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона № 273 «Об образовании в РФ»,
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства просвещения РФ.
3. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования

Тверской области.

4. Устава школы.

5. Локальных актов.

6. Программы развития школы.

7. Диагностики и мониторинга состояния образовательного процесса, уровня обученности и воспитанности, развития учащихся, помогающих определить основные проблемы и задачи методической работы.

8. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах района, региона.

Структура методической работы школы

<i>Педагогический совет</i>				
<i>Методический совет</i>				
<i>Методические объединения</i>				
учителей начальных классов	учителей основной и средней школы		классных руководителей	
<i>Методические семинары</i>				
Дети с низкими образовательными возможностями	Одаренные дети	Дети с ОВЗ	Формирование функциональной грамотности	Преимственность: начальная школа – основная школа – старшая школа
<i>Психолого-педагогическая служба</i>				
Психолог	Логопед		Социальный педагог	Медицинская служба (договор со Старицкой ЦРБ)



Формы методической работы

– коллективные формы:

- педсовет
- методический совет
- методические объединения
- методический семинар
- практикум
- научно- практические конференции
- мастер-класс
- открытые уроки
- творческие группы
- предметные дни
- творческие отчёты
- внеклассные мероприятия по предмету
- аттестация педагогических работников
- курсовая подготовка учителей
- педагогические выставки

– индивидуальные формы:

- самообразование
- разработка творческой темы

- взаимопосещение уроков
- самоанализ
- наставничество
- собеседование
- индивидуальные консультации
- посещение уроков администрацией
- анализ планов уроков
- рабочая папка педагога

Приоритетные направления методической работы

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещения уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику педагогических технологий деятельностного метода обучения, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на формирование личности ребенка;
2. обеспечение обоснованности и эффективности планирования процесса обучения детей;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1. изучение особенностей индивидуального развития детей;
2. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
3. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников;

4. психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы школы.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. мониторинг качества знаний учащихся;
2. формирование у обучающихся универсальных учебных действий;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуальных и групповых занятий и элективных курсов.

Методические объединения

План школьного методического объединения включает:

- анализ работы за учебный год
- основные задачи и направления
- взаимосвязь с другими методическими объединениями
- повышения квалификации
- диагностирование качества знаний учащихся
- участие в творческих конкурсах
- диагностирование уровня подготовленности учителя, его аттестация
- работа над единой методической темой

Основные направления деятельности

<i>Основные направления деятельности</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1. Повышение квалификации	<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности</i> <i>Планируемый результат: адресная помощь педагогам в повышении квалификации</i>		
	1. Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	Ноябрь декабрь	Зам. директора по УР
	2. Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации разной направленности	В течение года	Зам. директора по УР

	3. Посещение конференций, методических семинаров, мастер-классов, РМО.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
2. Аттестация педагогических работников	<i>Цель: определение уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников.</i> <i>Планируемые результаты: создание условий для повышения квалификационной категории педагогов школы.</i>		
	1. Составление и уточнение списка аттестуемых педагогов в учебном году	Август	Зам. директора по УР
	2. Составление перспективного плана аттестации педагогов школы.	Сентябрь	Зам. директора по УР
	3. Индивидуальные консультации «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросам аттестации»	В течение года	Зам. директора по УР
	5. Создание документальной базы по аттестации. Создание школьной аттестационной комиссии.	В течение года сентябрь	Зам. директора по УР Директор школы
3. Система поддержки педагогов	<i>Цель: обеспечение возможности творческой самореализации педагогов школы, изучение и внедрение передового педагогического опыта, адресная поддержка профессионального развития педагогов</i> <i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	1. Районная августовская педагогическая конференция	Август	Руководители МО, учителя-предметники
	2. Участие в конкурсах «Учитель года», «Самый классный классный», «Педагогический дебют», «Мой лучший урок» и т.д.	Согласно плану их проведения	Зам. директора по УР, руководители МО, учителя школы
	3. Участие в конкурсах, научно-практических конференциях, чтениях и п.т.	По плану	Зам. директора по УР, ВР Учителя школы
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность	В течение года	Зам. директора по УР, учителя школы
	5. Выбор темы самообразования, составление плана самообразования	Сентябрь	Учителя школы
	6. Взаимопосещение уроков	В течение года	Администрация, учителя школы
	7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация

	<p>8. Адресная поддержка профессионального развития педагогов: выявление профессиональных дефицитов педагогов; исследование мотивации педагогических работников, влияющей на результаты профессиональной деятельности и непрерывное профессиональное развитие</p> <p>Посещение уроков учителей школы, имеющих профессиональные затруднения, анализ качества подготовки обучающихся на уроках, учителя к уроку; консультирование педагогов по вопросам преподавания учебных предметов с целью повышения качества и результативности обучения; анализ использования учебного оборудования по предметам.</p>	В течение года	Администрация, руководители ШМО
4. Работа с молодыми и вновь прибывшими педагогами	<i>Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению молодых учителей</i>		
	<i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	1. Выбор и назначение наставников	Август	Директор школы
	2. Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение классных журналов, проверка тетрадей, дневников обучающихся)	Август	администрация
	3. Практикум по разработке рабочих программ по предмету.	Сентябрь	наставники
	4. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УР, учителя школы
	5. Выбор темы по самообразованию	Сентябрь	Наставники
	6. Посещение уроков с целью оказания методической помощи молодым специалистам.	В течение года	Администрация, наставники
7. Анализ результатов посещения уроков	В течение года	Администрация, наставники	
5. Работа по реализации обновлённого ФГОС НОО, ООО, СОО	<i>Цель: внедрение и реализацию новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы</i>		
	<i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	1. Изучение нормативных документов	В течение года	Зам. директора по УР, учителя школы
	2. Корректировка ОП НОО, ООО, СОО.	В течение года	Зам. директора по УР учителя-предметники
3. Семинар: «Профессиональное мастерство учителя при реализации	Ноябрь	Руководители МО	

	обновлённых ФГОС, использование учебного оборудования на уроках и внеурочной деятельности»		
	4. Разработка и утверждение учебно-методических материалов, учебных программ	Август	Администрация Учителя школы
	5. Разработка и утверждение рабочих программ организации внеурочной деятельности	Август	Зам. директора по ВР Учителя школы
	6. Обеспечение курсовой подготовки педагогов по ФГОС	В течение года	Зам. директора по УР
	7. Организация проектной деятельности в школе	В течение года	Классные руководители учителя-предметники
	8. Мотивация обучающихся школы (мониторинг 5 – 11 классы). Анализ и программа действий, корректировка планов	Октябрь, Апрель	Педагог - психолог
	9. Мониторинг формирования общеучебных умений и навыков учащихся начальной школы и 5-10 классов в соответствии с требованиями ФГОС.	Апрель	Зам. директора по УР, ВР Руководители МО, учителя-предметники
6. Работа МО	<i>Цель: дальнейшее развитие и совершенствование методического обеспечения и роста профессионального мастерства педагогов</i> <i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	1. Приоритетные задачи МР в 2023– 2024 учебном году и отражение их в планах методических объединений.	Август	Руководители МО
	2. По планам методических объединений.	В течение года	Руководители МО, учителя-предметники
7. Методические советы	<i>Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности</i> <i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	Заседание № 1 «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО при реализации обновлённых ФГОС» 1. Утверждение плана методической работы школы, планов работы МО. Постановка задач, определение направлений работы методического совета на 2023 – 2024 учебный год. 2. Анализ и рассмотрение образовательных, рабочих программ, программ курсов по	Август	Председатель методического совета, члены МС

	<p>выбору, рабочих программ индивидуального обучения, адаптированных образовательных, рабочих программ для учащихся с ОВЗ учебного плана МБОУ «СОШ ст. Старица» на 2023 – 2024 учебный год.</p> <p>3. Участие в разработке плана работы аттестационной комиссии школы и оказание методической помощи педагогам, выходящим на аттестацию в 2023 – 2024 учебном году.</p>		
	<p>Заседание № 2</p> <p>1. Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников</p> <p>2. Индивидуальный проект обучающихся как средство реализации ФГОС.</p>	Октябрь	Зам. директора по УР
	<p>Заседание № 3 <i>Круглый стол</i></p> <p>1. О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО.</p> <p>2. Анализ проведения школьных предметных Олимпиад.</p>	ноябрь	Зам. директора по УР
	<p>Заседание № 4</p> <p>1. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке</p>	декабрь	педагог-психолог
	<p>Заседание № 5 <i>Семинар</i></p> <p>1. Современные подходы к формированию и оценке функциональной грамотности в образовательном процессе школы.</p> <p>2. Педагогические условия обеспечения повышения качества подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.</p>	Январь	Зам. директора по УР Руководители МО
	<p>Заседание № 6 <i>Мастер – класс «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновлённых стандартов»</i> (февраль – открытые уроки, март – заседание по их обсуждению)</p>	Февраль, Март	Зам. директора по УР Руководители МО, учителя школы
	<p>Заседание № 7</p> <p>1. Итоги ВПР: проблемы, пути решения.</p> <p>2. Повышение интеллектуального уровня обучающихся через развитие их творческих способностей.</p>	Май	Зам. директора по УР учителя
	<p>Заседание № 8</p>		Директор

	1. Итоги внутришкольной оценки качества образования в 2023 – 2024 учебном году	Июнь	Зам. директора по УР
	Заседание №9 Итоговое 1.Выполнение учебных рабочих программ. 2.Отчёт о работе МС за год. 3.Обсуждение плана работы МС и МО на 2024 - 2025 учебный год. 4.Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. 5. Подведение итогов года, задачи на следующий учебный год.	Июнь	Зам. директора по УР Руководители МО
8. Педагогические советы	<i>Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.</i>		
	<i>Планируемые результаты: Повышение качества образования</i>		
	1. Приоритетные направления деятельности МБОУ «СОШ ст. Старица»: от вызовов времени к перспективам развития.	август	Директор школы
	2. Развитие профессиональных компетенций педагогов.	ноябрь	Зам. директора по УР
	3. Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям.	февраль	Зам. директора по ВР
	4. О допуске учащихся 9 и 11 классов к ГИА.	Май	Директор школы
	5. Об итогах успеваемости учащихся 1-8,10 классов и переводе учащихся в следующий класс.	Май	Директор школы
	6. О выпуске 9 и 11 классов.	Июнь	Директор школы
9. Работа с учащимися	<i>Цель: выявление одарённых детей и создание условий, обеспечивающих их оптимальному развитию.</i>		
	<i>Задачи:</i> – освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся; – выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении; – обеспечение возможности творческой самореализации учащихся школы		
	<i>Планируемый результат: поддержка творческого ученичества, расширение сети олимпиад и конкурсов школьников, формирование творческих компетентностей учащихся.</i>		
	1. Разработка плана работы с одарёнными детьми.	Сентябрь	Учителя школы, педагог-психолог
	2. Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, участие во муниципальном и	Сентябрь – январь	Зам. директора по УР учителя-

	региональном этапах ВОШ		предметники
	3. Проведение недели наук	ноябрь	Руководители МО, учителя- предметники
	4. Школьная научно – практическая конференция	март	Зам. директора по УР, ВР учителя- предметники
	5. Участие в олимпиадах, конкурсах, чтениях, конференциях и т.п. различного уровня	В течение года	Зам. директора по УР, ВР учителя- предметники
	6. Участие в учебных сборах по основам военной подготовки для 10 класса	По плану	Учитель ОБЖ
	3.Конкурс «Ученик года»	Март апрель	Заместитель директора по ВР, вожатая